|  |  |
| --- | --- |
|  | **А-1-25.1-06** |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  Надання дозволу на проведення переобладнання або перепланування будинків, квартир, житлових та нежитлових приміщень у житлових будинках |

Хмельницька міська рада

Управління адміністративних послуг Хмельницької міської ради

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Інформація про УАП | Управління адміністративних послуг  Хмельницької міської ради,  м. Хмельницький, вул. Соборна, 16,  Графік прийому: понеділок, вівторок, середа: з 09.00 до 17.00 год., четвер: з 09.00 до 20.00 год., п’ятниця: з 09.00 до 16.00 год., субота: з 08.00 до 15.00 (без обідньої перерви)  тел. (0382) 76-44-42, 70-27-91, 70-27-93, факс 70-27-71  ел.пошта: cnap@khm.gov.ua  сайт: cnap.khm.gov.ua |
| 2. Перелік документів, спосіб подання, умови отримання послуги: | 2.1. Заява (зразок додається);  2.2. Копія паспорта стор.1, 2 та 11 для фізичних осіб (для юридичних осіб - установчі документи);  2.3. Завірена копія правовстановлюючого документа, яким підтверджується наявність у заявника права власності на об’єкт;  2.4. Письмова згода наймодавця об’єкта на проведення робіт з переобладнання або перепланування;  2.5. Копія технічного паспорта об’єкта у двох примірниках, на одній із яких позначаються зміни, які передбачаються провести шляхом переобладнання або перепланування (передпроектна пропозиція);  2.6. Фотофіксація фасадів – у випадку прибудови балконів;  2.7. Технічний висновок про можливість проведення робіт із переобладнання або перепланування, виконаний проектною організацією, яка має відповідну ліцензію згідно з ДБН В.3.2-2-2000 ”Житлові будинки . Реконструкція та капітальний ремонт”;  2.8. Нотаріально завірена згода членів сім’ї заявника, які проживають разом з ним – у випадках проведення переобладнання або перепланування квартири;  2.9. Згода усіх співвласників будинку у вигляді протоколу загальних зборів або листів з особистими підписами – у випадках, коли передбачається під час переобладнання або перепланування влаштувати додаткові прорізи, отвори у несучих стінах багатоквартирного будинку, або проводити роботи у допоміжних приміщеннях, на механічному, електричному, сантехнічному та іншому обладнанні за межами або всередині квартири, яке обслуговує більше однієї квартири, а також споруд, будівель, які призначені для забезпечення потреб усіх власників квартир, а також власників нежитлових приміщень, які розташовані у житловому будинку;  2.10. Довідка про склад сім'ї;  2.11. Довіреність на право представляти інтереси суб’єкта звернення в органах місцевого самоврядування.  Пакет документів подається адміністратору УАП.  **Примітка: для засвідчення копій документів адміністратором заявником надаються оригінали документів.** |
| 3. Платність (в разі платності — розмір, порядок внесення плати, р/р) | Безоплатно. |
| 4. Строк надання послуги | 30 календарних днів |
| 5. Результат надання послуги | Витяг з рішення виконкому |
| 6. Способи отримання відповіді, результату послуги | Особисто або за довіреністю в управлінні адміністративних послуг, поштою |
| 7. Нормативні акти, що регламентують надання послуги | 7.1. Наказ Держжитлокомунгоспу №76 від 17.05.2005 р. “Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій”  7.2. ст.ст.100,152 Житлового кодексу Української РСР  7.3. Закон України «Про адміністративні послуги».  7.4. Рішення шостої сесії “Про затвердження порядку надання дозволу на проведення (переобладнання) або перепланування будинків, квартир, житлових та нежитлових приміщень у житлових будинках” від 27.04.2011 р. №15 |

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: в порядку, передбаченому чинним законодавством.

# Список ліцензованих проектних організацій, які виготовляють технічний висновок (із зазначенням: % готовності, генерального плану, архітектурно-конструктивних рішень)

1. вул. Проскурівська, 15

КП “Хмельницьке бюро технічної інвентарізації”

Шаповал Олександр Іванович тел. 72-09-54

2. вул. Свободи, 37

Хмельницький філіал НДІ “Проектреконструкція”

ГІП Туз Петро Сергійович, тел.: 65-04-91

3. вул. Свободи, 53

Проектний інститут ХКППІ “Цивільпромбуд”

ГІП Ватич Ігор Дмитрович

4. вул. Свободи, 77

Проектний інститут “Хмельницькагропроект”

Головний спеціаліст Дубровський Микола Петрович, тел.: 65-40-92

ГІП Слісаренко Василь Олексійович

5. вул. Європейська, 5

ТзОВ “Хмельницькархпроект”

Директор Сердюков Василь Олексійович, тел.: 79-59-90

6. вул. Водопровідна, 75/1

Барташук Олександр Васильович, тел.: 0974794629, 0972601892

7. вул. Подільська, 10/1

Комунальне архітектурно-планувальне підприємство

Директор Фют Анатолій Володимирович, тел.: 70-34-77,

Кузін Григорій Васильович, тел.: 79-53-18

1. ФОП Довгалюк Любов Іванівна

вул. Подільська, 21 ТЦ “Магніт” 3 поверх

097-205-60-26

9. ТОВ «Хмельницьке Обласне Земельне Агенство»

вул. Зарічанська, 34, офіс 209, 210

0673837437, 063804391, 719478