|  |  |
| --- | --- |
|  | Міському голові Симчишину О.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(повністю назва організації , ПІБ керівника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адреса юридичної реєстрації, номер телефону)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# З А Я В А

Прошу надати дозвіл на (перепланування, переобладнання, влаштування балкону, влаштування тамбуру)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Перелік документів, що додаються:**

1. копія паспорта стор.1, 2 та 11(для юридичних осіб - установчі документи);

2.завірена копія правовстановлюючого документа, яким підтверджується наявність у заявника права власності на об’єкт;

3. письмова згода наймодавця об’єкта на проведення робіт з переобладнання або перепланування;

4. копія технічного паспорта об’єкта у двох примірниках, на одній із яких позначаються зміни, які передбачаються провести шляхом переобладнання або перепланування (передпроектна пропозиція);

5. фотофіксація фасадів – у випадку прибудови балконів;

6.технічний висновок про можливість проведення робіт із переобладнання або перепланування виконаний проектною організацією, яка має відповідну ліцензію згідно з ДБН В.3.2-2-2000 ”Житлові будинки . Реконструкція та капітальний ремонт.”;

7.нотаріально завірена згода членів сім’ї заявника, які проживають разом з ним – у випадках проведення переобладнання або перепланування квартири;

8.згода усіх співвласників будинку у вигляді протоколу загальних зборів або листів з особистими підписами – у випадках, коли передбачається під час переобладнання або перепланування влаштувати додаткові прорізи, отвори у несучих стінах багатоквартирного будинку, або проводити роботи у допоміжних приміщеннях, на механічному, електричному, сантехнічному та іншому обладнанні за межами або всередині квартири, яке обслуговує більше однієї квартири, а також споруд, будівель, які призначені для забезпечення потреб усіх

власників квартир, а також власників нежитлових приміщень, які розташовані у житловому будинку.

9.Довідка про склад сім'ї;

10. Довіреність на право представляти інтереси суб’єкта господарювання в органах місцевого самоврядування.

*Даю згоду на обробку персональних даних*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ініціали та прізвище)

**Заповнюється адміністратором**

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 р. Реєстраційний номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата надходження заяви)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_