|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику управління  архітектури та містобудування  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я, по батькові)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реєстрація місця проживання)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# З А Я В А

Прошу погодити встановлення огорожі

за адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Перелік документів, що додаються:***

1.Копія документа, що посвідчує особу (паспорт – для фізичних осіб, виписка/витяг/свідоцтво про державну реєстрацію суб’єкта підприємницької діяльності – для фізичних осіб – підприємців та юридичних осіб);

2.Нотаріально завірена згода співвласників земельної ділянки на встановлення огорожі;

3.Копія документа, що підтверджує право власності чи користування земельною ділянкою;

4.Висновок уповноваженого органу охорони культурної спадщини (для пам’яток архітектури, споруд, що розташовані в охоронних зонах пам’яток архітектури);

5.Нотаріально завірена згода усіх власників (співвласників/користувачів) суміжних земельних ділянок у випадках:

- встановлення огорожі між суміжними земельними ділянками окремих власників чи землекористувачів, конструкція якої передбачає часткове втручання на суміжну земельну ділянку та непрозоре;

6.Проектна документація на встановлення огорожі (у двох примірниках), яка включає:

- викопіювання з плану м. Хмельницького в масштабі М 1:500 з нанесеними червоними лініями та інженерними мережами;

- план огорожі в масштабі М 1:200 або М 1:100;

- розгортка огорожі в масштабі М 1:100 або М 1:50;

- фрагменти огорожі, робочі креслення воріт, хвіртки в масштабі М 1:20 або М 1:10;

- розрізи в масштабі М 1:200, М 1:100;

7.Копія документа, що засвідчує право власності заявника на об’єкт нерухомості – свідоцтво про право власності, витяг з реєстру про право власності та копії правовстановлюючих документів (договір купівлі-продажу, договір дарування або міни, свідоцтво на спадщину), при наявності об’єкта нерухомості або об’єкта незавершеного будівництва.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

**Заповнюється адміністратором**

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 р. Реєстраційний номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата надходження заяви)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) ініціали та прізвище адміністратора