ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління культури, національностей, релігій та туризму Хмельницької обласної державної адміністрації

_____ І.Трунова

28 СЕРПНЯ 2015 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Реєстрація дозволу на проведення археологічних розвідок, розкопок

(назва адміністративної послуги)

Управління культури, національностей, релігій та туризму Хмельницької обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Хмельницької міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	м. Хмельницький, вул. Соборна, 16
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, середа - з 9-00 до 18-15, вівторок, четвер - з 9-00 до 20-00, п'ятниця з 9-00 до 17-00, субота з 8-00 до 15-00. прийом документів: понеділок, середа, п'ятниця з 9-00 до 16-00 вівторок, четвер - з 9-00 до 20-00 субота з 8-00 до 15-00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. 65-40-16, 76-43-41; 75-27-18; 20-27-71 E-mail: dozvil-centr@rada.khmelnytsky.com; http://cnap.khmelnytsky.com/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.57); Закон України «Про охорону культурної спадщини» (пункт 13 частини першої ст. 6, пункт 1 ст. 35); Закон України «Про охорону археологічної спадщини» (абзац восьмий ст. 7, ст. 10).
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 р. № 316 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок, інших земляних робіт на території пам'ятки, охоронюваній археологічній території, в зонах охорони,

		в історичних ареалах населених місць, а також досліджень решток життєдіяльності людини, що містяться під земною поверхнею, під водою на території України».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства культури і туризму України від 07.06.2002 року № 364 «Про затвердження форм дозволів на проведення археологічних розвідок та розкопок, а також інших видів земляних робіт на території пам'ятки, охоронюваній археологічній території, в зонах охорони, в історичних ареалах населених місць, досліджень решток життєдіяльності людини, що містяться під земною поверхнею, під водою»: Наказ Міністерства культури і туризму України 01.09.2009 № 715/0/16-09 «Про затвердження Стандарту надання адміністративної послуги з видачі дозволу на проведення археологічних розвідок, розкопок, а також досліджень решток життєдіяльності людини, що містяться під земною поверхнею, під водою на території України»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	----------
	Умови отримання адміністративної послуги	
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Початок проведення робіт на пам'ятках археології
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява за встановленою формою на ім'я начальника управління культури, національностей, релігій та туризму облдержадміністрації
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або за дорученням або рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи - підприємця) засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	----------
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	----------
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	----------
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей. 3. Невідповідність поданих документів чинному законодавству України

		4. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством. (Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» Стаття 4-1. п.5)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація Дозволу
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або за дорученням в територіальному дозвільному центрі.
16.	Примітка	