|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Додаток до наказуГоловного управління Держгеокадаструу Хмельницькій області від 21.07.2020 № 117**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**ВИДАЧА ВИТЯГУ З ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ПРО НОРМАТИВНУ ГРОШОВУ ОЦІНКУ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ(назва адміністративної послуги)Відділ у Хмельницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг Хмельницької райдержадміністраціїУправління адміністративних послуг Хмельницької міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 29018, м. Хмельницький, вул..Кам’янецька, 122/229013, м. Хмельницький, вул. Соборна, 16 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | понеділок, середа, четвер, п'ятниця - з 8.30 до 17.00вівторок - з 8.30 до 20.00без перерви на обід.Вихідний день: субота, неділя, святкові та неробочі дніпонеділок, вівторок, середа - з 9.00 до 17.00четвер - з 9.00 до 20.00п'ятниця - з 9.00 до 16.00субота - з 8.00 до 15.00без перерви на обід.Вихідний день: неділя, святкові та неробочі дні |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел.: 67-24-22, 67-09-37e-mail:  khm.rda-znap@km-rda.gov.uaтел.. 76-44-42 , 76-58-61e-mail: cnap@khm.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  | Статті 20, 23 Закону України «Про оцінку земель» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Постанова Кабінету Міністрів України від 23 березня 1995 р. № 213 «Про Методику нормативної грошової оцінки земель населених пунктів»Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1278 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земель несільськогосподарського призначення (крім земель населених пунктів) »Постанова Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2016 р. № 831 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення»Постанова Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2018 р. № 105 «Про проведення загальнонаціональної (всеукраїнської) нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»  |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 22.08.2013 № 508 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель несільськогосподарського призначення (крім земель населених пунктів)», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2013 р. за № 1573/24105Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 25.11.2016 № 489 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель населених пунктів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 19 грудня 2016 р. за № 1647/29777Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 23.05.2017 № 262 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 31 травня 2017 р. за № 679/30547 |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява юридичної, фізичної особи, органу державної влади або органу місцевого самоврядування |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою або в електронній формі через Єдиний державний портал адміністративних послуг, в тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Строк, що не перевищує трьох робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у структурному підрозділі в районі, місті Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Відсутність технічної документації з нормативної грошової оцінки земель2. Земельна ділянка несформована |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки або відмова у видачі такого витягу |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.У разі подання заяви в електронній формі результат може надаватись в електронній формі технічними засобами телекомунікацій з накладенням кваліфікованого електронного підпису. |
| **16.** | Примітка |  |

 |