|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  Наказ Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області  від 21.02.2020 р. № 747 |

**ІНФОРМАЦІЙНА карткА**

**з видачі експлуатаційного дозволу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(назва адміністративної послуги)

Хмельницьке міське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | Центр надання адміністративних послуг |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | | м. Хмельницький, вул. Соборна, 16 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | | Понеділок, вівторок, середа з 9:00 до 18.15  Четвер з 9:00 до 20:00  П’ятниця з 9:00 до 17:00  Субота з 8:00 до 15:00  Без перерви на обід.  Вихідний день – неділя, святкові дні.  Графік прийому суб’єктів звернень;  Понеділок, вівторок, середа з 9:00 до 17:00  Четвер з 9:00 до 20:00  П’ятниця з 9:00 до 16:00  Субота з 8:00 до 15:00  Без перерви на обід. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | | тел. 764-341, 654-016  752-718, 765-861  702-793, 702-791  cnap@rada.khmelnytsky.com |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| **4.** | Закони України | | Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 23, 24;  Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».  Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»;  Закон України «Про адміністративні послуги» ст. 8. |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | | Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів».  Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг».  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг». |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | | – |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | | – |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | | Провадження діяльності, пов’язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження. |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | 1. Заява.  2. Перелік харчових продуктів, що планується виробляти та/або зберігати. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою.  Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Платно. |
| *У разі платності:* | | | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 23  Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів». | |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати (адміністративний збір) за надання адміністративної послуги з видачі або поновлення дії експлуатаційного дозволу становить 0,17 мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому заява подається оператором ринку в центр надання адміністративних послуг, до визначення розміру адміністративного збору законом. | |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства | |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | 30 робочих днів. | |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Підставами для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є:  неподання заяви та переліку харчових продуктів, що планується виробляти або зберігати;  недостовірність відомостей, зазначених у поданих документах;  невідповідність заявлених потужностей вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;  у разі якщо потужністю є агропродовольчий ринок, - оператором ринку не створено умов для належної роботи лабораторії (не виділено у користування службових приміщень, облаштованих опаленням, електрикою, вентиляцією, водопроводом з гарячою і холодною водою, каналізацією). | |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Видача дозволу для провадження діяльності операторів потужностей (об’єктів), пов’язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження. | |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу. | |
| **16.** | Примітка | Видача (відмова у видачі, переоформлення анулювання) здійснюється відповідно до [Закону України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2806-15) «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».  Інформація про видані дозволи вноситься до реєстру відповідно до наказу Мінагрополітики від 10,02,2016 № 40 «Про затвердження Порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл», зареєстрованого в Мін'юсті 12 березня 2016 року за № 383/28513. | |