



A-1-16-01

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
Укладення договору про встановлення особистого строкового
сервітуту для розміщення тимчасових споруд

Хмельницька міська рада
Управління адміністративних послуг Хмельницької міської ради

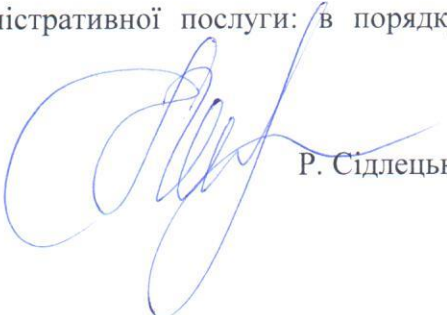
1. Інформація про УАП	Управління адміністративних послуг Хмельницької міської ради, м. Хмельницький, вул. Соборна, 16, Графік прийому: понеділок, вівторок, середа: з 09.00 до 17.00 год., четвер: з 09.00 до 20.00 год., п'ятниця: з 09.00 до 16.00 год., субота: з 08.00 до 15.00 (без обідньої перерви) тел. (0382) 76-44-42, 76-43-41, 75-27-18, 65-40-16, факс 70-27-71 ел.пошта: snar@khm.gov.ua сайт: snar.khm.gov.ua
2. Перелік документів, спосіб подання, умови отримання послуги:	2.1. Заява на ім'я начальника управління торгівлі (зразок додається). 2.2. Копія паспорту прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (отримується в управлінні архітектури та містобудування). 2.3. Витяг/довідка з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки управління Держгеокадастру у Хмельницькому районі Хмельницької області про ціну 1 м ² земельної ділянки. 2.4. Акт звірки, який підтверджує повну сплату за договором про встановлення особистого строкового сервітуту для розміщення тимчасової споруди. 2.5. Довіреність на право представляти інтереси суб'єкта господарювання в органах місцевого самоврядування. Пакет документів подається адміністратору управління адміністративних послуг. Примітка: Для засвідчення копій документів адміністратором управління адміністративних послуг заявником надаються оригінали документів.
3. Платність (в разі платності — розмір, порядок внісення плати, р/р)	Безоплатно
4. Строк надання послуги	10 робочих днів
5. Результат надання послуги	Договір про встановлення особистого строкового сервітуту для розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності
6. Способи отримання відповіді, результату послуги	Особисто або за дорученням на право представляти інтереси суб'єкта господарювання в органах місцевого самоврядування в управлінні адміністративних послуг, поштою

7. Нормативні акти, що регламентують надання послуги

- 7.1. Цивільний Кодекс України.
- 7.2. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні".
- 7.3. Закону України «Про адміністративні послуги».
- 7.4. Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.11 №244 "Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності".
- 7.5. Рішення міської ради від 29.02.12 №23 "Про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Хмельницького" із внесеними змінами.
- 7.6. Рішення міської ради від 22.03.2017 №30 «Про впорядкування розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та тимчасових конструкцій на території міста Хмельницького» із внесеними змінами.
- 7.7. Рішення міської ради від 17.04.2019 № 27 «Про затвердження порядку розміщення відкритих майданчиків для харчування біля закладів ресторанного господарства в м. Хмельницькому».
- 7.8. Рішення міської ради від 31.01.2018 № 79 «Про затвердження комплексної схеми розміщення пересувних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Хмельницького».
- 7.9. Рішення міської ради від 12.12.2012 № 18 «Про затвердження комплексної схеми розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Хмельницького» із внесеними змінами.
- 7.10. Рішення міської ради від 17.04.2019 № 22 «Про внесення змін до рішення сесії міської ради від 20.09.2017 року № 37».
- 7.11. Рішення виконавчого комітету від 22.08.2019 №710 «Про затвердження типових документів для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Хмельницького»

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: в порядку, передбаченому чинним законодавством.

Начальник управління торгівлі


Р. Сідлецька