**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно**

Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень управління з питань реєстрації Хмельницької міської ради

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**  **та/або центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | **Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень управління з питань реєстрації Хмельницької міської ради**  м. Хмельницький, вул. Пилипчука, 3  Графік прийому документів: понеділок - п’ятниця з 09.00 год. до 12.45 год., з 14.00 год. до 16.00 год.  Графік видачі документів: понеділок - п’ятниця - з 14.00 год. до 17.00 год.  Обідня перерва з 13.00 год. до 14.00 год.  тел. (0382) 65-10-13  е-mail: [drrp@khm.gov.ua](mailto:drrp@khm.gov.ua)  **Управління адміністративних послуг Хмельницької міської ради**  Хмельницької міської ради,  м. Хмельницький, вул. Соборна, 16,  Графік прийому: понеділок, вівторок, середа: з 09.00 до 17.00 год., четвер: з 09.00 до 20.00 год., п’ятниця: з 09.00 до 16.00 год., субота: з 08.00 до 15.00 (без обідньої перерви)  тел. (0382) 76-44-42, 70-27-91, 70-27-93, 76-43-41, 75-27-18, 65-40-16, факс 70-27-71  ел.пошта: cnap@khm.gov.ua  сайт: cnap.khm.gov.ua |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про порядок надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»,  Постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня  2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада  2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява заявника до суб’єкта державної реєстрації прав, державного реєстратора прав на нерухоме майно, визначених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», фронт-офісу.  \* в електронній формі надається через веб-портал Мін’юсту, у тому числі з використанням сервісної послуги у формі прикладного програмного інтерфейсу Державного реєстру речових прав на нерухоме майно |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Для надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно подаються:  заява про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.  *Під час формування та реєстрації заяви державний реєстратор встановлює особу заявника.*  *Встановлення особи здійснюється за паспортом громадянина України або за іншим документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, передбаченим Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».*  *Особа іноземця та особа без громадянства встановлюються за паспортним документом іноземця.*  *У разі подання заяви уповноваженою на те особою державний реєстратор, уповноважена особа перевіряє обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.*  *Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, перевіряється на підставі відомостей, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, за допомогою порталу електронних сервісів);*  документ, що підтверджує сплату адміністративного збору |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі.  Інформація з Державного реєстру прав в електронній формі через веб-портал Мін’юсту надається користувачам, яких ідентифіковано шляхом використання кваліфікованого електронного підпису |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається платно.  За отримання інформації з Державного реєстру прав у паперовій формі справляється адміністративний збір у розмірі 0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.  Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому подаються документи, та округлюється до найближчих 10 гривень.  Реквізити для сплати адміністративного збору:  Отримувач: УК у м. Хмельницькому/  м. Хмельницький/22012700  Код отримувача (ЄДРПОУ) – 38045529  Банк отримувача (ГУДКСУ): Казначейство України (ЕАП)  Код банку (МФО ГУДКСУ): 899998  Номер рахунку: 34319300041336  Код класифікації доходу бюджетів: 22012700  Найменування коду класифікації доходів бюджету: Плата за одержання інформації з державних реєстрів  Наявність відомчої ознаки: «41» Міністерство юстиції України |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у паперовій формі здійснюються у строк, що не перевищує одного робочого дня з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно |
| 12 | Перелік підстав для відмови | Інформація з Державного реєстру прав не надається фізичним та юридичним особам у разі невнесення плати за надання інформації або внесення її не в повному обсязі |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або рішення про відмову у наданні інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно надається за допомогою програмних засобів ведення цього реєстру у паперовій або електронній формі, що має однакову юридичну силу та містить обов’язкове посилання на Державний реєстр речових прав на нерухоме майно |