

	Згідно з вимогами ISO 9001	РПО-25.1-12 Версія 02
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Продовження строку дії паспорта прив'язки ТС для провадження підприємницької діяльності	

Хмельницька міська рада
Центр надання адміністративних послуг Хмельницької міської ради

1. Інформація про ЦНАП	Центр надання адміністративних послуг: Хмельницької міської ради, м. Хмельницький, вул. Соборна, 16. Графік прийому : понеділок, середа: з 09.00 до 16.00 год., вівторок, четвер: з 09.00 до 20.00, п'ятниця, субота: з 09.00 до 16.00 год. (без обідньої перерви) тел.(0382) 70-27-71; 76-43-41; 75-27-18; 65-40-16, факс 76-43-41 ел.пошта: cnap@rada.khmelnytsky.com сайт: cnap.khmelnytsky.com
2. Перелік документів, спосіб подання, умови отримання послуги:	2.1. Заява на ім'я начальника управління архітектури та містобудування (зразок додається); 2.2. Оригінал паспорта прив'язки ТС; 2.3. Довіреність на право представляти інтереси суб'єкта господарювання в органах місцевого самоврядування; Пакет документів подається державному адміністратору Дозвільного центру. <i>Примітка:</i> Для засвідчення копій документів державним адміністратором заявником надаються оригінали документів. Підстава для відмови в оформленні паспорта прив'язки ТС для провадження підприємницької діяльності: 1. Подання неповного пакета документів; 2. Подання недостовірних відомостей в пакеті документів.
3. Платність (в разі платності — розмір, порядок внесення плати, р/р)	Безоплатно.
4. Строк надання послуги	10 робочих днів.
5. Результат надання послуги	Продовжений паспорт прив'язки ТС; Мотивована відмова в продовженні строку дії паспорта прив'язки ТС.
6. Способи отримання відповіді, результату послуги	Особисто або за довіреністю в Центрі надання адміністративних послуг.
7. Нормативні акти, що регламентують надання послуги	7.1. ст.28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»; 7.2. Наказ Мінрегіонбуду від 21.10.2011 №244 „Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності”;


6.	Передача паспорта прив'язки ТС для провадження підприємницької діяльності державному адміністратору	Головний спеціаліст з питань реклами відділу цивільної та промислової забудови управління архітектури та містобудування	В	Протягом 9-10 дня
7.	Внесення відмітки до електронної бази про факт здійснення процедури	Державний адміністратор дозвільного центру	В	Протягом 9-10 дня
8.	Повідомлення суб'єкта звернення про час та місце видачі документа дозвільного характеру або письмової відмови у його видачі	Державний адміністратор дозвільного центру	В	Протягом 9-10 дня
Загальна кількість днів надання послуги				10 (робочих)
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				10 (робочих)

*В – виконує, П – погоджує, З – затверджує, У – бере участь, ПР – приймає рішення.

** який по рахунку день з наростаючим, починаючи з першого дня

Результат розгляду звернення оскаржується у судовому порядку.

Начальник управління архітектури та
Містобудування департаменту архітектури,
містобудування та земельних ресурсів



В. Дунаєвський