

А-2-43-05  
А-2-43-06  
А-2-43-07

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**В.о. начальника управління**  
**Держпродспоживслужби в**  
**м. Хмельницькому**



**Р.О.Ткачук**

(Підпис)

25 липня 2017 року

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

#### з видачі ветеринарних документів:

Управління Держпродспоживслужби в м. Хмельницькому

- 1) міжнародні ветеринарні сертифікати (для країн СНД – ветеринарні свідоцтва форми №1, №2 та №3) – при переміщенні за межі України;
- 2) ветеринарні свідоцтва ( для України – форми №1 та №2) – при переміщенні за межі території Автономної республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя, районів, міст (крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження для споживання людиною);
- 3) ветеринарні довідки – при переміщенні в межах району (крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження для споживання людиною).

(назва адміністративної послуги)

- 1) Головне управління Держпродспоживслужби в області, в місті Києві, Управління Держпродспоживслужби в місті, районі;
- 2) установи та організації, що належать до сфери управління Держпродспоживслужби та розташовані на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці;
- 3) регіональні служби державної ветеринарно-санітарного контролю та нагляду на державному кордоні та транспорті.

(назва адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Реквізити розміщені на веб – сторінці Держпродспоживслужби в розділі «Служба» за адресою – <a href="http://www.consumer.gov.ua">http://www.consumer.gov.ua</a>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Реквізити розміщені на веб – сторінці Держпродспоживслужби в розділі «Служба» за адресою – <a href="http://www.consumer.gov.ua">http://www.consumer.gov.ua</a>

<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину», ст. 32,99 Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», пункт 3 ст. 2.. Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». Закон України «Про адміністративні послуги» ст.8.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2013 р. №857 «Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів». Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною ветеринарною та фіто санітарною службою, органами та установами, що входять до сфери її управління, і розміру плати за їх надання».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики України від 01.08.2014 № 288 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 3 жовтня 2014 р. за № 1202/25979
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Підтвердження ветеринарно-санітарного стану товару і благополуччя місцевості його походження
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі. 2. Ветеринарні документи (у разі коли вантаж розподіляється на частини);

		3. Експертні висновки державних лабораторій ветеринарної медицини.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою - підприємцем) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною ветеринарною та фіто санітарною службою, органами та установами, що входять до сфери її управління, і розміру плати за їх надання».
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	18,09 гривні – за видачу ветеринарного свідоцтва (для України – за формами №1 та 2) – при переміщенні за межі території Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя, районів, міст; 14,85 гривні – за видачу міжнародного ветеринарного сертифіката (для країн СНД – ветеринарні свідоцтва за формами № 1, 2 та 3) – при переміщенні за межі України; 14,46 гривні – за видачу ветеринарної довідки – при переміщенні в межах району.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства

12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті);</p> <p>2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду;</p> <p>3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного ветеринарного документа.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу.
16.	Примітки	Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про ветеринарну медицину».