Затверджено
рішенням виконавчого комітету
від 27.03.2014 року № 211

	Згідно з вимогами ISO 9001	РПо-29-12 Версія 03
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА **Звільнення опікуна, піклувальника дитини від здійснення їх повноважень**	

Хмельницька міська рада
Центр надання адміністративних послуг Хмельницької міської ради

1. Інформація про ЦНАП	Центр надання адміністративних послуг Хмельницької міської ради, м. Хмельницький, вул. Соборна, 16, Графік прийому : понеділок, середа: з 09.00 до 16.00 год., вівторок, четвер: з 09.00 до 20.00, п’ятниця, субота: з 09.00 до 16.00 год. (без обідньої перерви) тел. 76-58-61, 70-27-91, 70-27-92, 70-27-93, факс 76-43-41 ел.пошта: cnap@rada.khmelnytsky.com сайт: cnap.khmelnytsky.com
2. Перелік документів, спосіб подання, умови отримання послуги:	2.1. заява опікуна, піклувальника або дитини, яка перебуває під піклуванням (додаток) Пакет документів подається адміністратору ЦНАП.
3. Платність (в разі платності — розмір, порядок внесення плати, р/р)	Безоплатно
4. Строк надання послуги	30 календарних днів
5. Результат надання послуги	Рішення виконавчого комітету
6. Способи отримання відповіді, результату послуги	Особисто у Центрі надання адміністративних послуг
7. Нормативні акти, що регламентують надання послуги	7.1. ст. 212, 250, 251 Сімейного кодексу України 7.2. ст. 75-77 Цивільного кодексу України 7.3. п. 49, 50 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини" 7.4. Закон України “Про адміністративні послуги”. 7.5. Рішення 36 сесії міської ради від 05.03.2014р. №22 «Про визначення Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Хмельницької міської ради та втрату чинності рішень сесій Хмельницької міської ради».

Механізм оскарження рішення шляхом звернення до суду.