|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику управління  архітектури та містобудування  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я та по батькові  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  серія і номер паспорта,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ким, коли виданий,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  місце проживання)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заява

Прошу розглянути можливість розміщення стаціонарної, тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності та оформлення паспорту прив'язки кіоску/павільйону площею \_\_\_ кв. м. по вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Перелік документів, що додаються:**

1. Ескізи фасадів ТС у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС: кіосків, павільйонів) – 2 примірника;

2. Схема розміщення ТС (М 1:500, М 1:2000) та схема благоустрою прилеглої території (М 1:500) – 2 примірника;

3. Засвідчена в установленому порядку копія документа про право власності (користування) земельною ділянкою (договір майнового найму, договір особистого строкового сервітуту);

4. Копія паспорта громадянина ( стор.1,2,11);

5. Технічні умови щодо інженерного забезпечення ТС (за наявності);

6. Договір купівлі-продажу (у разі зміни власника);

7. Довіреність на право представляти інтереси суб’єкта господарювання в органах місцевого самоврядування.

*Даю згоду на обробку персональних даних*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

**Заповнюється адміністратором**

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 р. Реєстраційний номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата надходження заяви)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) ініціали та прізвище адміністратора

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику управління  архітектури та містобудування  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я та по батькові  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  серія і номер паспорта,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ким, коли виданий,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  місце проживання)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заява

Прошу продовжити строк дії паспорта прив'язки стаціонарної/пересувної тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності відкритого майданчика для харчування/палатки/лотка/лавки-автопричепу/кіоску/павільйону площею \_\_\_\_кв.м. по вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Перелік документів, що додаються:**

1. Ескізи фасадів ТС у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС: кіосків, павільйонів) – 2 примірника;

2. Схема розміщення ТС (М 1:500, М 1:2000) та схема благоустрою прилеглої території (М 1:500) – 2 примірника;

. Засвідчена в установленому порядку копія документа про право власності (користування) земельною ділянкою (договір майнового найму, договір особистого строкового сервітуту);

4. Копія паспорта громадянина ( стор.1,2,11);

5. Технічні умови щодо інженерного забезпечення ТС (за наявності);

6. Договір купівлі-продажу (у разі зміни власника);

7. Довіреність на право представляти інтереси суб’єкта господарювання в органах місцевого самоврядування.

*Даю згоду на обробку персональних даних*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

**Заповнюється адміністратором**

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 р. Реєстраційний номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата надходження заяви)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) ініціали та прізвище адміністратора

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику управління  архітектури та містобудування  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я та по батькові  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  серія і номер паспорта,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ким, коли виданий,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  місце проживання) |

Заява

Прошу розглянути можливість розміщення пересувної тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності та оформлення паспорту прив'язки відкритого майданчика для харчування/палатки/лотка/лавки-автопричепу площею \_\_\_\_ кв.м по вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Перелік документів, що додаються:**

1. Ескізи фасадів ТС у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС: кіосків, павільйонів) – 2 примірника;

2. Схема розміщення ТС (М 1:500, М 1:2000) та схема благоустрою прилеглої території (М 1:500) – 2 примірника;

3. Засвідчена в установленому порядку копія документа про право власності (користування) земельною ділянкою (договір майнового найму, договір особистого строкового сервітуту);

4. Копія паспорта громадянина ( стор.1,2,11);

5. Технічні умови щодо інженерного забезпечення ТС (за наявності);

6. Договір купівлі-продажу (у разі зміни власника);

7. Довіреність на право представляти інтереси суб’єкта господарювання в органах місцевого самоврядування.

*Даю згоду на обробку персональних даних*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

**Заповнюється адміністратором**

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 р. Реєстраційний номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата надходження заяви)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) ініціали та прізвище адміністратора