

ЗАТВЕРДЖЕНО

**В.о. начальника управління
Держпродспоживслужби в
м. Хмельницькому**

Р.О.Ткачук



(підпис)

жовтня 2016 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**з видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:
на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів
тваринного походження;
на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та
приготування кормових добавок, преміксів і кормів.**

Управління Держпродспоживслужби в м. Хмельницькому

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги		Центр надання адміністративних послуг
1.	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	м. Хмельницький, вул. Соборна, 16
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа з 9 ⁰⁰ до 18 ¹⁵ Четвер з 9 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰ П'ятниця з 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ Субота з 8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ без перерви на обід. Вихідний день – неділя, святкові дні Графік прийому суб'єктів звернень: Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 9 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ Четвер з 9 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ Субота з 8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ без перерви на обід.
3.	Телефон /факс (довідки) адреса електронної пошти центру надання адміністративної послуги	тел. 764-341, 654-016, 752-718, 765-861, 702-793, 702-791 snap@rada.khmelnytsky.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України (назва, частина, стаття)	ст.50 - 53 Закону України "Про ветеринарну медицину". Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»

		Закону України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». Закон України «Про адміністративні послуги» ст. 8
5.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	Постанова КМУ від 5.11.2008 N 978 "Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу". Постанова КМУ від 20.02.2013 N 118 «Про затвердження Примірною положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	Наказ Держкомветмедицини України від 22.11.2010 № 517 «Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об'єктів)», зареєстрованого в Мін'юсті України 17.12.2010 за № 1291/18586.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності: 1) на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; 2) на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява. 2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік обладнання, перелік товарів, що виготовляються, або реалізуються за підписом заявника. 3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпеки та якості.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.

11.	Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру	Безоплатно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12	Строк надання адміністративної послуги	Не більше ніж 10 робочих днів.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видача експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; 2) на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати експлуатаційний дозвіл можна в центрі надання адміністративних послуг. Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця, фізичної або уповноваженою ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.
16	Примітки	Відмова у видачі, переоформлення, анулювання експлуатаційного дозволу здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закону України «Про ветеринарну медицину».