



РПо-25.1-05
Версія 02

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Хмельницька міська рада
Управління адміністративних послуг Хмельницької міської ради

1. Інформація про УАП	Управління адміністративних послуг Хмельницької міської ради, м. Хмельницький, вул. Соборна, 16, Графік прийому: понеділок, вівторок, середа: з 09.00 до 16.00 год., четвер: з 09.00 до 20.00, п'ятниця: з 09.00 до 16.00 год., субота: з 08.00 до 15.00 год. (без обідньої перерви) тел. 76-58-61, 70-27-91, 70-27-93, факс 76-43-41 ел.пошта: snar@rada.khmelnytsky.com сайт: snar.khmelnytsky.com
2. Перелік документів, спосіб подання, умови отримання послуги	2.1. Заява на ім'я начальника управління архітектури та містобудування (зразок додається). 2.2. Фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш, як 6x9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу. 2.3. Ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням. 2.4. Копія витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. 2.5. Довіреність на право представляти інтереси суб'єкта господарювання в органах місцевого самоврядування. Пакет документів подається адміністратору УАП. <u>Примітка: для засвідчення копій документів адміністратором заявником надаються оригінали документів.</u>
3. Платність (в разі платності — розмір, порядок внесення плати, р/р)	Безоплатно.
4. Строк надання послуги	10 робочих днів для встановлення пріоритету на розміщення зовнішньої реклами до 3-х місяців - погодження бланків дозволів на розміщення зовнішньої реклами 10 робочих днів для продовження пріоритету на розміщення зовнішньої реклами 30 календарних днів для надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами
5. Результат надання послуги	Витяг з рішення виконавчого комітету, дозвіл на розміщення зовнішньої реклами, договір про надання у користування місця для розміщення рекламного засобу <u>Примітка:</u> договір про надання у користування місця для розміщення рекламного засобу видає представник управління

	архітектури та містобудування в приміщенні УАП.
6. Способи отримання відповіді, результату послуги	Особисто або за довіреністю в управлінні адміністративних послуг, поштою
7. Нормативні акти, що регламентують надання послуги	<p>7.1. ст. 16 Закону України "Про рекламу".</p> <p>7.2. Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності".</p> <p>7.3. Закон України "Про адміністративні послуги".</p> <p>7.4. Закон України "Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності".</p> <p>7.5. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.12.03. № 2067 "Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами".</p> <p>7.6. Рішення виконавчого комітету Хмельницької міської ради від 13.05.10. № 556 "Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 10.06.04. № 327 "Про порядок розміщення зовнішньої реклами у місті Хмельницькому".</p> <p>7.7. Рішення виконавчого комітету Хмельницької міської ради від 02.06.11. № 583 "Про внесення змін та доповнень до Порядку розміщення зовнішньої реклами у місті Хмельницькому та Порядку визначення розміру плати за користування місцями, які перебувають у комунальній власності та надаються розповсюджувачам зовнішньої реклами для розташування спеціальних конструкцій".</p> <p>7.8. Рішення виконавчого комітету Хмельницької міської ради від 25.02.16. № 93 "Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 13.05.10. № 556 "Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 10.06.04. № 327 "Про порядок розміщення зовнішньої реклами в місті Хмельницькому".</p>

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: в порядку, передбаченому чинним законодавством.

Директор департаменту архітектури,
містобудування та земельних ресурсів

Начальник управління архітектури
та містобудування департаменту архітектури,
містобудування та земельних ресурсів



О. Чорнієвич



О. Панасюк