

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах)

Управління охорони, використання і відтворення водних біоресурсів та регулювання рибальства в Хмельницькій області

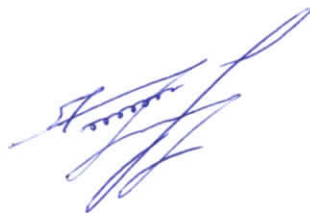
Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Дозвільний центр Хмельницької міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	м.Хмельницький, вул. Соборна 16
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	З пн. по чт. з 9.00 до 18.15 П'ятниця з 9.00 – 17.00 (обідня перерва з 13.00 до 14.00) Прийом документів щоденно з 9.00-16.00 Крім вихідних та святкових днів
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (038) 76-43-41; тел. (038) 75-27-18; тел. (038) 65-40-16. dozvil-centr@rada.khmelnytsky.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1.Закон України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів» (статті 23,24); 2.Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (пункт 138); 3.Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	1. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 р. № 801 «Про затвердження Порядку видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) або відмови в його видачі, переоформлення, видачі дублікату
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	1.Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 07.08.2012 №482 «Про затвердження форм підтвердження законності вилучення водних біоресурсів» зареєстрований в Міністерстві юстиції України 27.08.2012 за №1437/21749
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-

**Умови отримання адміністративної послуги**

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява (постанова Кабінету Міністрів України від 07.12.2005 №1176 «Про затвердження форми заяви на одержання суб'єктом господарювання або уповноваженою ним особою документів дозвільного характеру»);</p> <p>2. Довідку про наявність у суб'єкта господарювання рибальських суден (плавзасобів), дозволених знарядь лову (відповідно до вимог правил рибальства та режимів) та рибоприймальних пунктів (місця розташування яких погоджено відповідно до законодавства) на визначеному рибогосподарському водному об'єкті (його частині) (далі - довідка). Якщо територіальні органи або наукові установи (організації, підприємства) не можуть власними силами здійснювати контрольний або дослідний вилов, у довідці зазначаються рибальські судна (плавзасоби), знаряддя лову та рибоприймальні пункти співвиконавця;</p> <p>3. Програму виконання робіт, в якій визначені методи, мета та завдання робіт, типи і кількість рибальських суден (плавзасобів), назва і кількість необхідних знарядь лову, в разі здійснення вилову водних біоресурсів у науково-дослідних, науково-промислових, дослідно-конструкторських цілях, контрольного вилову водних біоресурсів для визначення їх стану та запасів, вилову водних біоресурсів з метою отримання біологічного матеріалу для штучного відтворення їх запасів та здійснення аквакультури.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються до Дозвільного центру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<b>У разі платності:</b>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-

12.	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Несвочасне подання пакета документів, необхідних для одержання дозволу, який подається до дня державної реєстрації наказу Мінагрополітики про розподіл лімітів водних біоресурсів;</li> <li>2. Подання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу;</li> <li>3. Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей;</li> <li>4. Відсутність науково обґрунтованої інформації про спеціальне використання водних біоресурсів (рішення Держрибагентства);</li> <li>5. Відсутність частки нерозподіленого ліміту водних біоресурсів;</li> <li>6. Систематичні грубі (три і більше) порушення протягом року вимог законодавства у галузі охорони, використання та відтворення водних біоресурсів;</li> <li>7. Несплата на час розгляду питання про видачу дозволу штрафних санкцій за порушення вимог законодавства у галузі охорони, використання та відтворення водних біоресурсів або наявність невідшкодованої шкоди, заподіяної рибному господарству;</li> <li>8. Наявність простроченої заборгованості перед державним або місцевим бюджетом;</li> <li>9. Використання виділеної кількості водних біоресурсів менш як на 75 відсотків протягом попередніх чотирьох років.</li> </ol>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Дозвіл або лист про відмову у видачі дозволу отримується особисто або за дорученням
16.	Примітка	До інформаційної картки додається форма заяви

В.о.начальника управління



Атаманчук О.Л.