

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Щодо підтвердження законності вилучення водних біоресурсів із середовища їх існування та переробки продуктів лову.

Управління охорони, використання і відтворення водних біоресурсів та регулювання рибальства в Хмельницькій області

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Дозвільний центр Хмельницької міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	м.Хмельницький, вул. Соборна 16
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	З пн. по чт. з 9.00 до 18.15 П'ятниця з 9.00 – 17.00 (обідня перерва з 13.00 до 14.00) Приєм документів щоденно з 9.00-16.00 Крім вихідних та святкових днів
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (038) 76-43-41; тел. (038) 75-27-18; тел. (038) 65-40-16. dozvil-centr@rada.khmelnysky.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1. Закон України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону біоресурсів », ст. 23; 2. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; 3. Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» п.142.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	1.Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 07.08.2012 №482 «Про затвердження форм підтвердження законності вилучення водних біоресурсів» зареєстрований в Міністерстві юстиції України 27.08.2012 за №1437/21749
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік	Заява

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються до Дозвільного центру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Несвоєчасне подання пакета документів, необхідних для одержання дозволу, який подається до дня державної реєстрації наказу Мінагрополітики про розподіл лімітів водних біоресурсів; 2. Подання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу; 3. Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей; 4. Відсутність науково обґрунтованої інформації про спеціальне використання водних біоресурсів (рішення Держрибагентства); 5. Відсутність частки нерозподіленого ліміту водних біоресурсів; 6. Систематичні грубі (три і більше) порушення протягом року вимог законодавства у галузі охорони, використання та відтворення водних біоресурсів; 7. Несплата на час розгляду питання про видачу дозволу штрафних санкцій за порушення вимог законодавства у галузі охорони, використання та відтворення водних біоресурсів або наявність невідшкодованої шкоди, заподіяної рибному господарству; 8. Наявність простроченої заборгованості перед державним або місцевим бюджетом; 9. Використання виділеної кількості водних біоресурсів менш як на 75 відсотків протягом

		попередніх чотирьох років.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Дозвіл або лист про відмову у видачі дозволу отримується особисто або за дорученням
16.	Примітка	До інформаційної картки додається форма заяви

В.о.начальника управління

Атаманчук О.Л.