

	Згідно з вимогами ISO 9001	РПо-19-01 Версія 02
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Проведення обстеження зелених насаджень, видача ордеру на їх видалення (у разі необхідності)	

Хмельницька міська рада
Центр надання адміністративних послуг Хмельницької міської ради

<p>1. Інформація про ЦНАП</p>	<p>Центр надання адміністративних послуг Хмельницької міської ради, м. Хмельницький, вул. Соборна, 16, Графік прийому : понеділок, середа: з 09.00 до 16.00 год., вівторок, четвер: з 09.00 до 20.00, п'ятниця, субота: з 09.00 до 16.00 год. (без обідньої перерви) тел. 76-58-61, 70-27-91, 70-27-92, 70-27-93, факс 76-43-41 ел.пошта: snar@rada.khmelnytsky.com сайт: snar.khmelnytsky.com</p>
<p>2. Перелік документів, спосіб подання, умови отримання послуги:</p>	<p style="text-align: center;">I-й етап</p> <p>2.1. Заява на ім'я начальника управління житлово-комунального господарства (зразок додається). 2.2. Копія декларації про початок будівельних робіт (дозволу на виконання будівельних робіт) у разі проведення будівельних робіт). 2.3. Довіреність на право представляти інтереси суб'єкта звернення в органах місцевого самоврядування, оформлена в установленому законодавством порядку (у разі звернення уповноваженого представника). Примітка: 1. у разі необхідності видалення зелених насаджень на території будівництва культових будівель та будівель, необхідних для їх обслуговування, що здійснюється релігійними організаціями, надаються їх статuti (положення), які зареєстровано в установленому законом порядку (за умови погодження такого будівництва з Мінприроди та Держкомнацрелігій); 2. у разі необхідності відновлення світлового режиму в житловому приміщенні, що затіняється деревами, подається копія висновку про порушення інсоляції в приміщенні, наданого ліцензійною установою.</p> <p style="text-align: center;">II-й етап</p> <p>2.1. Документ про сплату відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню. Пакет документів подається адміністратору ЦНАП. Примітка: Для засвідчення копій документів адміністратором заявником надаються оригінали документів.</p>
<p>3. Платність (в разі платності — розмір, порядок внесення плати,</p>	<p>Безоплатно</p>

р/р)	.
4. Строк надання послуги	Акт обстеження зелених насаджень - 30 календарних днів, Ордер (у разі необхідності) - не пізніше наступного робочого дня після подання заявником документа про сплату відновлювальної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню.
5. Результат надання послуги	Акт обстеження зелених насаджень, ордер (у разі необхідності)
6. Способи отримання відповіді, результату послуги	Особисто або за довіреністю в Центрі надання адміністративних послуг, поштою
7. Нормативні акти, що регламентують надання послуги	7.1. Закон України "Про благоустрій населених пунктів". 7.2. Закон України «Про адміністративні послуги». 7.3. Постанова Кабінету Міністрів України "Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах" від 01.08.2006р. № 1045 7.4. Рішення 36 сесії міської ради від 05.03.2014р. №22 «Про визначення Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Хмельницької міської ради та втрату чинності рішень сесій Хмельницької міської ради»

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: в порядку, передбаченому чинним законодавством.

Начальник управління житлово-комунального господарства

 В. Чапайда