Додаток до наказу

Головного управління Держгеокадастру

у Хмельницькій області

від 21.07.2020 № 117

**ІНФОРМАЦІЙНа КАРТКа АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Видача ВІДОМОСТЕЙ З ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ, ЩО ВКЛЮЧЕНА ДО ДЕРЖАВНОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Хмельницькій області

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Управління адміністративних послуг Хмельницької міської ради | Центр надання адміністративних послуг Хмельницької райдержадміністрації |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 29013, м. Хмельницький,  вул. Соборна, 16 | 29018, м. Хмельницький,  вул. Кам’янецька, 122/2 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | понеділок, вівторок, середа - з 9.00 до 17.00  четвер - з 9.00 до 20.00  п'ятниця - з 9.00 до 16.00  субота - з 8.00 до 15.00  без перерви на обід.  Вихідний день: неділя, святкові та неробочі дні | понеділок, середа, четвер, п'ятниця - з 8.30 до 17.00  вівторок - з 8.30 до 20.00  без перерви на обід.  Вихідний день: субота, неділя, святкові та неробочі дні |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел.: 76-44-42, 76-58-61  e-mail: cnap@khm.gov.ua | тел.: 67-24-22, 67-09-37  e-mail:  khm.rda-znap@km-rda.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| **4.** | Закони України | Статті 32, 33 Закону України «Про землеустрій» | |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 17.11.2004 № 1553 «Про затвердження Положення про Державний фонд документації із землеустрою»  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» | |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  | |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування |  | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою | |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою, за встановленою формою (форма запиту додається)\*  У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія), документа, що засвідчує його повноваження | |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою або в електронному вигляді через офіційний веб-сайт Держгеокадастру | |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно | |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | До 10 робочих днів | |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Не визначено | |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою в електронному вигляді | |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою, на електронну адресу, вказану заявником у запиті | |
| **16.** | Примітка | \*Форма запиту про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою, додається до Інформаційної картки адміністративної послуги | |