|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області26.04.2019 № 117**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** |
| ВИДАЧА ДОВІДКИ З державної статистичної звітностІ ПРО НАЯВНІСТЬ ЗЕМЕЛЬ ТА РОЗПОДІЛ ЇХ ЗА ВЛАСНИКАМИ ЗЕМЕЛЬ, ЗЕМЛЕКОРИСТУВАЧАМИ, УГІДДЯМИ  |
| (назва адміністративної послуги)Відділ у Хмельницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області (найменування суб’єкта надання послуги) |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Управління адміністративних послуг Хмельницької міської ради | Центр надання адміністративних послуг Хмельницької райдержадміністрації |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 29013, м. Хмельницький, вул. Соборна, 16 | 29018, м. Хмельницький, вул. Кам’янецька, 122/2 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | понеділок, вівторок, середа  - з 9.00 до 17.00четвер - з 9.00 до 20.00п'ятниця - з 9.00 до 16.00суббота - з 8.00 до 15.00без перерви на обід.Вихідний день: неділя, святкові та неробочі дні | понеділок, середа, четвер, п'ятниця - з 8.30 до 17.00вівторок - з 8.30 до 20.00без перерви на обід.Вихідний день: субота, неділя |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел.: 76-44-42, 76-58-61e-mail: cnap@khm.gov.ua | тел.: 67-24-22, 67-09-37e-mail: khm.rda-znap@km-rda.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  | Закон України «Про землеустрій» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Постанова Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява суб’єкта звернення |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява (форма заяви додається)\* |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями у паперовій формі подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається поштою, або формується сертифікованим інженером-землевпорядником на офіційному веб-сайті Держгеокадастру в електронному вигляді |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно  |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | 14 календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Не визначено |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Довідка з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями  |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві, або надається в електронному вигляді шляхом роздрукування сформованої довідки на офіційному веб-сайті Держгеокадастру в електронному вигляді |
| **16.** | Примітка | \*Форми заяви наведені у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги |