Додаток 43

до рішення виконавчого комітету

Хмельницької міської ради

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р. № \_\_\_\_\_\_

Інформаційна і технологічна картки адміністративної послуги **«Погодження на розміщення об’єктів пересувної та дрібної стаціонарної мережі з надання послуг у сфері відпочинку і розваг (цирки)»** (шифр послуги А-1-28-02), відповідальним за надання якої є управління культури і туризму

|  |  |
| --- | --- |
|  | **А-1-28-02** |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  **Погодження на розміщення об’єктів пересувної та дрібної стаціонарної мережі з надання послуг у сфері відпочинку і розваг (цирки)** |

Хмельницька міська рада

Управління адміністративних послуг Хмельницької міської ради

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Інформація про УАП | Управління адміністративних послуг  Хмельницької міської ради,  м. Хмельницький, вул. Соборна, 16,  Графік прийому: понеділок, вівторок, середа: з 09.00 до 17.00 год., четвер: з 09.00 до 20.00 год., п’ятниця: з 09.00 до 16.00 год.,  субота: з 08.00 до 15.00 (без обідньої перерви)  тел. (0382) 76-44-42, 70-27-91, 70-27-93, факс 70-27-71  ел.пошта: cnap@khm.gov.ua  сайт: cnap.khm.gov.ua |
| 2. Перелік документів, спосіб подання, умови отримання послуги: | 2.1. заява на ім’я міського голови (форма заяви додається);  2.2. копія Декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з охорони праці ;  2.3. викопіювання з ситуаційного плану міста Хмельницького, складене під розміщення об’єктів пересувної мережі в масштабі М 1:2000, М 1:500;  2.4. копія договору на вивезення твердих побутових відходів та вторинної сировини;  2.5. копія довіреності на право представляти інтереси суб’єкта звернення в органах місцевого самоврядування, оформлену в установленому законодавством порядку (у разі звернення уповноваженого представника).  2.6. Адміністрацією цирку укладаються наступні договори:  - Договір про пайову участь (внесок) на розвиток Парку культури і відпочинку ім. М. К. Чекмана з комунальним підприємством «Парки та сквери м. Хмельницького», де повинно бути обумовлено оплату за надання водопостачання, яка береться наприкінці строку перебування цирку в парку, за показниками водолічильника. До Договору обов’язково додається розрахункова калькуляція;  - Договір з Хмельницьким міським районом електричних мереж на виготовлення технічних умов щодо підключення та подачі електроенергії цирку, де повинно бути обумовлено оплату, яка береться наприкінці строку перебування цирку в парку за показниками електролічильника.  2.7. Заява погоджується:  - із землекористувачем.  Пакет документів подається адміністратору УАП.  Примітка: Для засвідчення копій документів адміністратором заявником надаються оригінали документів. |
| 3. Платність ( в разі платності – розмір, порядок внесення плати, р/р) | Безоплатно. |
| 4. Строк надання послуги | 30 календарних днів. |
| 5. Результат надання  послуги | Рішення виконавчого комітету, договір. |
| 6. Способи отримання відповіді, результату послуги | Особисто або за дорученням в управлінні адміністративних послуг, поштою |
| 7. Нормативні акти, що  регламентують надання  послуги | 7.1. Закон України «Про благоустрій населених пунктів» від 06.09.2005 р. №2807-ІУ.7.2. Закон України «Про гастрольні заходи в Україні» від 10.07.2003 р. №1115-ІУ.7.3. Закон України «Про адміністративні послуги».7.4. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». 7.5. Постанова Кабінету Міністрів України від 15.01.2004 р. №34 «Про затвердження Переліку та гастрольні обсяги витрат, пов’язаних виключно з організацією та проведенням благодійного гастрольного заходу».  7.6. Постанова Кабінету Міністрів України від 15.01.2004 р. №35 « Про затвердження Порядку організації та проведення гастрольних заходів».  7.7. Рішення 37-ої сесії міської ради від 30.04.2014 р. № 8 «Про затвердження Положення про надання послуг у сфері відпочинку і розваг на території м. Хмельницького». 7.8. Рішення 42-ої сесії міської ради від 17.09.2014 р. № 13 «Про внесення змін в рішення 37-ої сесії міської ради від 30.04.2014 р. № 8 із внесеними змінами». 7.9. Рішення 50-ої сесії міської ради від 27.05.2015 р. № 11 «Про внесення змін та доповнень в рішення тридцять сьомої сесії міської ради від 30.04.2014 р. № 8 із внесеними змінами рішенням сорок другої сесії міської ради від 17.09.2014 р. № 13».  7.10. Рішення 4-ої сесії міської ради від 27.01.2016 р. № 15 «Про внесення змін та доповнень в рішення тридцять сьомої сесії міської ради від 30.04.2014 р. № 8 із внесеними змінами».  7.11. Рішення 8-ої сесії міської ради від 21.09.2016 р. № 13 «Про внесення змін та доповнень в рішення тридцять сьомої сесії міської ради від 30.04.2014 р. № 8 із внесеними змінами».  7.12. Рішення 19-ої сесії міської ради від 27.12.2017 р. № 27 «Про внесення змін та доповнень в рішення тридцять сьомої сесії міської ради від 30.04.2014 р. № 8 із внесеними змінами».  7.13. Рішення 22-ої сесії міської ради від 04.07.2018 р. № 12 «Про внесення змін та доповнень в рішення тридцять сьомої сесії міської ради від 30.04.2014 р. № 8 із внесеними змінами».  7.14. Рішення 30-ої сесії міської ради від 17.04.2019 р. № 21 «Про внесення змін та доповнень в рішення тридцять сьомої сесії міської ради від 30.04.2014 р. № 8 із внесеними змінами». |

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги здійснюється в порядку передбаченому чинним законодавством.

Керуючий справами виконавчого комітету Ю. САБІЙ

Начальник управління культури і туризму А. РОМАСЮКОВ