

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби в
Хмельницькій області
від 21.02.2020 р. № 747

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**з видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:
на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів
тваринного походження;
на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та
приготування кормових добавок, преміксів і кормів.**

(назва адміністративної послуги)

Хмельницьке міське управління Головного управління
Держпродспоживслужби в Хмельницькій області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про центр надання адміністративної послуги | |
|--|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг |
| 1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | м. Хмельницький, вул. Соборна, 16 |
| 2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок, вівторок, середа з 9:00 до 18:15 Четвер з 9:00 до 20:00 П'ятниця з 9:00 до 17:00 Субота з 8:00 до 15:00 Без перерви на обід. Вихідний день – неділя, святкові дні. Графік прийому суб'єктів звернень; |

| | | |
|--|--|---|
| | | Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 9:00 до 16:00 Четвер з 9:00 до 20:00 Субота з 8:00 до 15:00 Без перерви на обід. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. 764-341, 654-016 752-718, 765-861 702-793, 702-791 snap@rada.khmelnytsky.com |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Закон України «Про ветеринарну медицину», ст. 50 – 53. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». Закон України «Про адміністративні послуги» ст. 8. |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 978 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу». Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг». |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Держкомветмедицини України від 22.11.2010 № 517 «Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об'єктів)» |

| | | |
|---|--|--|
| | | Зареєстровано в Мін'юсті України від 17.12.2010 за № 1291/18586. |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | — |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Проведення діяльності: на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів. |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява. 2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом заявника. 3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпечності та якості. |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально. |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| <i>У разі платності:</i> | | |

| | | |
|-------|--|---|
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | – |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | – |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | – |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Не більше ніж десять робочих днів. |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком;</p> <p>2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;</p> <p>3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.</p> |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | <p>Видача дозволу для провадження діяльності:</p> <p>на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;</p> <p>на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.</p> |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | <p>Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.</p> <p>Дозвіл на проведення заходу із</p> |

| | | |
|------------|----------|---|
| | | залученням тварин надсилається поштою. |
| 16. | Примітка | <p>Відмова у видачі, переоформлення, анулювання експлуатаційного дозволу здійснюються відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закону України «Про ветеринарну медицину».</p> <p>Заява на отримання адміністративної послуги може подаватись в письмовій, усній чи електронній формі.</p> |