ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області

26.04.2019 № 117

**ІНФОРМАЦІЙНа КАРТКа АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

ПРОВЕДЕННЯ державної екСпертизи землевпорядної документації

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Хмельницькій області

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Управління адміністративних послуг Хмельницької міської ради | Центр надання адміністративних послуг Хмельницької райдержадміністрації |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 29013, м. Хмельницький, вул. Соборна, 16 | 29018, м. Хмельницький, вул. Кам’янецька, 122/2 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | понеділок, вівторок, середа  - з 9.00 до 17.00  четвер - з 9.00 до 20.00  п'ятниця - з 9.00 до 16.00  суббота - з 8.00 до 15.00  без перерви на обід.  Вихідний день: неділя, святкові та неробочі дні | понеділок, середа, четвер, п'ятниця - з 8.30 до 17.00  вівторок - з 8.30 до 20.00  без перерви на обід.  Вихідний день: субота, неділя |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел.: 76-44-42, 76-58-61  e-mail: cnap@khm.gov.ua | тел.: 67-24-22, 67-09-37  e-mail:  khm.rda-znap@km-rda.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| **4.** | Закони України | Закон України «Про державну експертизу землевпорядної документації» | |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 12 липня 2006 р. № 974 «Про затвердження Порядку реєстрації об'єктів державної експертизи землевпорядної документації та типової форми її висновку»  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» | |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | Методика проведення державної експертизи землевпорядної документації, затверджена наказом Держкомзему України від 03.12.2004 № 391, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21.12.2004 за № 1618/10217 | |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява (для фізичних осіб) або клопотання (для юридичних осіб) про проведення державної експертизи землевпорядної документації | |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява (для фізичних осіб) або клопотання (для юридичних осіб) про проведення державної експертизи землевпорядної документації  Оригінал об’єкту державної експертизи землевпорядної документації  Копія договору на складання землевпорядної документації  Кошторис на виконання проектно-вишукувальних робіт  Документ, що підтверджує сплату коштів за проведення експертизи | |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилання поштою | |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга платна | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 39 Закону України «Про державну експертизу землевпорядної документації»  Постанова Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2011 року № 835 Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» | |
| **11.2** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за проведення державної експертизи встановлюється в розмірі 3 відсотків від кошторисної вартості проектно-вишукувальних робіт відповідно до кошторису, що є додатком до договору на складання землевпорядної документації, але не може бути менше 20 гривень | |
| **11.3** | Розрахунковий рахунок для внесення послуги | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається територіальним органом Держгеокадастру, який надає адміністративну послугу | |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Строки проведення державної експертизи не можуть перевищувати 20 робочих днів від дня реєстрації об'єкта державної експертизи | |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Невідповідності його вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актів  Виявлення недостовірних даних  Про відмову в реєстрації об'єкта експертизи головні управління Держгеокадастру в областях, місті Києві повідомляють протягом трьох днів у письмовій формі із зазначенням її причини | |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Висновок державної експертизи землевпорядної документації або відмова у проведенні реєстрації об’єкта експертизи | |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві | |
| **16.** | Примітка |  | |