Додаток 8

до Наказу від 28.10.2020 № 64-од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в**

**атмосферне повітря стаціонарними джерелами**

(назва адміністративної послуги)

**Департамент природних ресурсів та екології Хмельницької обласної державної адміністрації**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Управління адміністративних послуг Хмельницької міської ради | |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | вул. Соборна, 16, м. Хмельницький, 29016 | |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | **Графік роботи:**  понеділок, вівторок, середа - з 9.00 до 18.15,  четвер - з 9.00 до 20.00,  п’ятниця з 9.00 до 17.00, субота з 9.00 до 15.00,  без перерви на обід.  Вихідний день - неділя, святкові та неробочі дні.  **Графік прийому суб’єктів звернень:**  понеділок, вівторок, середа - з 9.00 до 17.00,  четвер - з 9.00 до 20.00, п’ятниця - з 9.00 до 16.00, субота з 9.00 до 15.00; без перерви на обід.  Вихідний день – неділя, святкові та неробочі дні. | |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Адміністративні послуги - (0382) 70-27-71, 76-43-41, 65-40-16.  Електронна адреса: cnap@khm.gov.ua,  адреса офіційного сайту: cnap.khm.gov.ua | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| 4. | Закони України | Закон України «Про місцеві державні адміністрації», Закон України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності” | |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 року №302 „Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов’язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян-суб’єктів підприємницької діяльності, які отримали такі дозволи” | |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Відсутні | |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Розпорядження голови Хмельницької обласної державної адміністрації від 11.02.2019 № 62/2019-р «Про затвердження Положення про Департамент природних ресурсів та екології Хмельницької обласної державної адміністрації». | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | | 1. Звернення суб’єкта господарювання |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | 1. Заява суб’єкта господарювання про анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.  2. Разом із заявою подається оригінал дозволу, що підлягає анулюванню. |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Особисто суб’єктом господарювання (керівником або уповноваженою ним особою). Заява та документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення.  *Через центр адміністративних послуг* |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Безоплатно |
|  | *У разі платності*: | | |
| 11.1. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | | *--------------------* |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | | *--------------------* |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | | *--------------------* |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | | Протягом 10 робочих днів з дня надходження в установленому порядку заяви |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | Подання суб’єктом господарювання неповного пакета документів необхідних для отримання адміністративної послуги;  виявлення в документах поданих суб’єктом господарювання недостовірних відомостей. |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | | Прийняття (винесення) рішення про анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | | Видача рішення про анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб’єкту звернення надається особисто під підпис, у тому числі його представникові у разі пред’явлення документа, що посвідчує особу та/або засвідчує його повноваження, або у випадках, передбачених законодавством, передається в інший прийнятний для суб’єкта звернення спосіб.  *Через центр адміністративних послуг* |
| 16. | Примітка | |  |