

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Хмельницької обласної державної адміністрації

Дмитро ГАБІНЕТ

“03” листопада 2020 року

Інформаційна картка
адміністративної послуги**Анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Хмельницькій області**

(назва адміністративної послуги)

Хмельницька обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження	місто Хмельницький, майдан Незалежності, Будинок Рад
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер: 08.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Перерва на обід: 12.00-13.00 Вихідні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон: (0382) 76-50-24; факс: (0382) 76-51-72; електронна пошта: regadm@adm-km.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України “Про рекламу”; Закон України «Про автомобільні дороги»; Закон України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”; Закон України “Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності”; Закон України “Про адміністративні послуги”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2012 року № 1135 “Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови Хмельницької обласної державної адміністрації від 02.11.2020 року № 815/2020-р “Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Хмельницькій області”, зареєстроване у Центрально-Західному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Хмельницький) 04.11.2020 року за № 187/187
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Звернення суб'єкта господарювання; 2. За рішенням адміністративного суду.
9.	Вичерпний перелік документів, спосіб подання, умови отримання послуги:	1. Заява; 2. Оригінал дозволу; 3. У разі звернення уповноваженої особи,

		довіреність на право представляти інтереси
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник у паперовій формі особисто або через уповноважену ним особу, подає документи або надсилає поштовим відправленням до адміністратора, в електронній формі через портал електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (далі - портал електронних сервісів), оформлені згідно з вимогами законів у сфері електронних документів, - до дозвільного органу. Документи в електронній формі подаються суб'єктом господарювання (уповноваженим ним органом або особою) через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня одержання від суб'єкта господарювання заяви про анулювання дозволу та документів, що додаються до неї
13.	Перелік підстав для надання адміністративної послуги	<p>1. Звернення суб'єкта господарювання із заявою про анулювання;</p> <p>2. Наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про припинення юридичної особи шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення та ліквідації, якщо інше не встановлено законом;</p> <p>3. Наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;</p> <p>4. За рішенням адміністративного суду на підставі звернення дозвільного органу, зокрема у випадку встановлення факту надання в заяві про видачу документу дозвільного характеру та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації, а також здійснення суб'єктом господарювання певних дій щодо провадження господарської діяльності або видів господарської діяльності, на які отримано документ дозвільного характеру, з порушенням вимог законодавства, щодо яких дозвільний орган видавав припис про їх усунення із наданням достатнього часу для їх усунення;</p> <p>Законом можуть передбачатися інші підстави для анулювання документа дозвільного характеру</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про анулювання дозволу.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг