

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління Держземагентства у
Хмельницькому районі
від 09.04.2013 р. №11 (зі змінами внесеними
наказом від 25 вересня 2014 р. № 20 та
наказом №1 від 23.01.2015 року)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ВІДОМОСТЕЙ З ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ, ЩО ВКЛЮЧЕНА ДО ДЕРЖАВНОГО
ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ

(назва адміністративної послуги)

Управління Держземагентства у Хмельницькому районі
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Хмельницької міської ради
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	м. Хмельницький, вул. Соборна, 16 29013
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	Понеділок, Середа 09.00-18.15 Вівторок, Четвер 09.00-20.00 П'ятниця 09.00-17.00 Субота 08.00-15.00 Без перерви на обід, крім святкових та вихідних днів.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	Рецепція - (0382) 76-58-61 Дозвільні процедури – (0382) 764341, 654016, 752 702718 Адміністративні послуги – (0382) 702791, 702792, 7027 E-mail: cnap@rada.khmelnysky.com , centr@rada.khmelnysky.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 32, 33 Закону України „Про землеустрій”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 17.11.2001 1553 „Про затвердження Положення про Державний фонд документації із землеустрою”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Запит про надання відомостей з документації землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Запит від підприємств, установ, організацій та громадських органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування про надання адміністративної послуги Довіреність у разі подання документів іншою особою.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Відомості або відмова у їх видачі надаються у строк, що перевищує 30 календарних днів з дня реєстрації з (запиту)
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність відповідної документації із землеустрою у Державному фонді документації із землеустрою; у разі, якщо документація містить гриф „таємно” або „для службового користування”.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Відомості з документації із землеустрою, що включені до Державного фонду документації із землеустрою
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
16.	Примітка	