



Згідно з вимогами ISO 9001

РПо-25.1-12
Версія 02

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
Продовження строку дії паспорта прив'язки ТС для провадження підприємницької діяльності

Хмельницька міська рада
Центр надання адміністративних послуг Хмельницької міської ради

1. Інформація про ЦНАП	Центр надання адміністративних послуг Хмельницької міської ради, м. Хмельницький, вул. Соборна, 16. Графік прийому : понеділок, середа: з 09.00 до 16.00 год., вівторок, четвер: з 09.00 до 20.00, п'ятниця, субота: з 09.00 до 16.00 год. (без обідньої перерви) тел.(0382) 70-27-71; 76-43-41; 75-27-18; 65-40-16, факс 76-43-41 ел.пошта: snap@rada.khmelnytsky.com сайт: snap.khmelnytsky.com
2. Перелік документів, спосіб подання, умови отримання послуги:	2.1. Заява на ім'я начальника управління архітектури та містобудування (зразок додається); 2.2. Оригінал паспорта прив'язки ТС; 2.3. Довіреність на право представляти інтереси суб'єкта господарювання в органах місцевого самоврядування; Пакет документів подається державному адміністратору Дозвільного центру. <i>Примітка:</i> Для засвідчення копій документів державним адміністратором заявником надаються оригінали документів. Підстава для відмови в оформленні паспорта прив'язки ТС для провадження підприємницької діяльності: 1. Подання неповного пакета документів; 2. Подання недостовірних відомостей в пакеті документів.
3. Платність (в разі платності — розмір, порядок внесення плати, р/р)	Безоплатно.
4. Строк надання послуги	10 робочих днів.
5. Результат надання послуги	Продовжений паспорт прив'язки ТС; Мотивована відмова в продовженні строку дії паспорта прив'язки ТС.
6. Способи отримання відповіді, результату послуги	Особисто або за довіреністю в Центрі надання адміністративних послуг.
7. Нормативні акти, що регламентують надання послуги	7.1. ст.28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»; 7.2. Наказ Мінрегіонбуду від 21.10.2011 №244 „Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для проведення підприємницької діяльності”;

7.3. Закон України "Про адміністративні послуги".
7.4. Закон України "Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності".
7.5. Рішення 15-ої сесії Хмельницької міської ради від 29.02.2012 р. №23 "Про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м.Хмельницького";
7.6. Рішення 21-ої сесії Хмельницької міської ради від 12.12.2012 р. №18 "Про затвердження комплексної схеми стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м.Хмельницького";
7.7. Рішення Хмельницької міської ради від 05.03.2014 р. №42 "Про внесення змін та доповнень до рішення 15-ої сесії міської ради №23 від 29.02.2012 р. та 21-ої сесії міської ради №18 від 12.12.2012 р."
7.8. Рішення виконавчого комітету Хмельницької міської ради від 22.03.2012 р. №230 "Про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності об'єктів дрібнороздрібної пересувної торговельної мережі та відкритих майданчиків для харчування на території м.Хмельницького та втрату чинності рішення виконавчого комітету від 13.08.2009 р. №843".
7.9. Рішення виконавчого комітету Хмельницької міської ради від 27.03.2008 р. №382 "Про затвердження місць розміщення об'єктів дрібнороздрібної торгівельної мережі на території міста".

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: в порядку, передбаченому чинним законодавством.

Начальник управління архітектури та
містобудування
департаменту архітектури, містобудування
та земельних ресурсів



В.Дунаєвський

Зразок

Керівнику робочого органу
Начальнику управління архітектури та
містобудування департаменту архітектури,
містобудування та земельних ресурсів
Дунаєвському В.В.

Паспорт: серія _____ № _____

Адреса реєстрації: _____

Телефон _____

З А Я В А

Прошу продовжити строк дії паспорта прив'язки **стаціонарної/пересувної** тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності **кіоску/навільйону/палатки/лавки-автопричепи/відкритого майданчика для харчування/лотка** площею _____ за адресою _____.

Перелік документів, що додаються:

1. Оригінал паспорта прив'язки ТС;
2. Довіреність на право представляти інтереси суб'єкта господарювання в органах місцевого самоврядування;

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

(дата)

(підпис)

(ПІБ)

М.П.

ЦНАП

№ _____

“ _____ ” _____ 20 ____ р.

(адміністратор)