



Згідно з вимогами ISO 9001

РПо-16-01
Версія 02

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**Укладення договору особистого строкового сервітуту
для розміщення стаціонарної, пересувної тимчасової споруди,
відкритого майданчика для харчування**

Хмельницька міська рада
Центр надання адміністративних послуг Хмельницької міської ради

1. Інформація про ЦНАП	Центр надання адміністративних послуг Хмельницької міської ради, м. Хмельницький, вул. Соборна, 16, Графік прийому : понеділок, середа: з 09.00 до 16.00 год., вівторок, четвер: з 09.00 до 20.00, п'ятниця, субота: з 09.00 до 16.00 год. (без обідньої перерви) тел. 76-58-61, 70-27-91, 70-27-92, 70-27-93, 75-27-18, 65-40-16, факс 76-43-41 ел.пошта: cnap@rada.khmelnytsky.com сайт: cnap.khmelnytsky.com
2. Перелік документів, спосіб подання, умови отримання послуги:	2.1. Заява на ім'я начальника управління торгівлі (додатки 1-3). 2.2. Паспорт прив'язки тимчасової споруди. 2.3. Довідка Управління Держземагенства у Хмельницькому районі Хмельницької області про ціну 1 кв. м земельної ділянки. (отримується за адресою м. Хмельницький, вул. Інститутська, 4/1). 2.4. Копія документу, який підтверджує повну сплату за договором особистого строкового сервітуту для розміщення тимчасової споруди. 2.5. Нотаріально посвідчена заява щодо згоди на знесення самочинно розміщеної тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (додаток 4). Дана заява не подається при укладанні договору особистого строкового сервітуту на розміщення відкритого майданчика для харчування та пересувної тимчасової споруди. 2.6. Копія платіжного документу, який підтверджує внесення до міського бюджету коштів пайової участі на створення і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури у розмірі визначеному у відповідності до рішення міської ради (У раз наявності самочинного розширення тимчасової споруди) 2.7. Довіреність на право представляти інтереси суб'єкта звернення в органах місцевого самоврядування, оформлена в установленому законодавством порядку (у разі звернення уповноваженого представника). Пакет документів подається адміністратору ЦНАП. Для засвідчення копій документів адміністратором заявником надаються оригінали документів.
3. Платність (в разі платності — розмір, порядок внесення плати, р/р)	Безоплатно

4. Строк надання послуги	10 робочих днів
5. Результат надання послуги	Договір
6. Способи отримання відповіді, результату послуги	Особисто або за довіреністю в Центрі надання адміністративних послуг, поштою
7. Нормативні акти, що регламентують надання послуги	7.1. Цивільний Кодекс України 7.2. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" від 21.05.1997 року №280/97-ВР, ст.30 . 7.3. Закон України «Про адміністративні послуги». 7.4. Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.11 №244 "Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності". 7.5. Рішення п'ятнадцятої сесії міської ради від 29.02.12 №23 "Про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Хмельницького". 7.6. Рішення 36-ої сесії міської ради від 05.03.2014 р. №41 "Про внесення доповнень до Положення про порядок розгляду питань пов'язаних із самочинним будівництвом". 7.7. Рішення 36-ої сесії міської ради від 05.03.2014 р. №42 "Про внесення змін та доповнень до рішення 15-ої сесії міської ради №23 від 29.02.2012 р. та 21-ої сесії міської ради №18 від 12.12.2012 р." 7.8. Рішення виконавчого комітету від 22.03.2012 р. №230 "Про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності об'єктів дрібнороздрібної пересувної торговельно мережі та відкритих майданчиків для харчування на території м. Хмельницького та втрату чинності рішення виконавчого комітету від 13.08.2009 року №843". 7.9. Рішення 36 сесії міської ради від 05.03.2014р. №22 «Про визначення Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Хмельницької міської ради та втрату чинності рішень сесій Хмельницької міської ради».

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: в порядку, передбаченому чинним законодавством.

Начальник управління торгівлі



В.Москалюк

Начальнику управління торгівлі
Москалюк В.І.

З А Я В А

Прошу укласти договір особистого строкового сервітуту для розміщення тимчасової споруди (ТС) - павільйону (кіоску) м. Хмельницький,

(місце знаходження (адреса) об'єкта, на який видається документ)

Технічні характеристики: загальна площа _____ м² павільйону (кіоску)

(площа, призначення ТС, загальний опис)

З розміщенням – (без розміщення) вітрин, холодильного та іншого обладнання

Термін розміщення: строком на 3 роки

(вид діяльності згідно з КВЕД)

(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи/ прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця)

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер фізичної особи – підприємця, платника податків та інших обов'язкових платежів)

(прізвище, ім'я, по-батькові керівника юридичної особи/фізичної особи – підприємця/уповноваженої особи)

(місцезнаходження юридичної особи, місце проживання фізичної особи – підприємця)

телефон

телефакс

« _____ » _____ 20__ р.

(підпис керівника юридичної особи/фізичної особи - підприємця, уповноваженої особи)

Документи, що додаються до заяви:

1. Копія паспорта прив'язки ТС Від _____ року
2. Копії платіжних документів за договором строкового сервітуту На суму _____
3. Копія довідки Управління Держземагенства у Хмельницькому районі Хмельницької області про ціну 1 кв. м земельної ділянки Від “ _____ ” _____ 201__ № _____
4. Нотаріально посвідчена заява щодо згоди на знесення самочинно розміщеної тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (додаток 4). Дана заява не подається при укладанні договору особистого строкового сервітуту на розміщення відкритого майданчика для харчування. Від “ _____ ” _____ 201__
5. Копія платіжного документу, який підтверджує внесення до міського бюджету коштів пайової участі на створення і розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури у розмірі, визначеному у На суму _____

Начальнику управління торгівлі

Москалюк В.І.

ЗАЯВА

Прошу укласти договір особистого строкового сервітуту для розміщення тимчасової споруди (ТС), а саме: _____

м. Хмельницький, _____

(місце знаходження (адреса) об'єкта, на який видається документ)

Технічні характеристики: загальна площа _____ м², тип ТС : _

_____ (площа, призначення ТС, загальний опис)

_____ (вид діяльності згідно з КВЕД)

_____ (у давальному відмінку повне найменування юридичної особи/ прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи — підприємця)

_____ (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер фізичної особи – підприємця, платника податків та інших обов'язкових платежів)

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові керівника юридичної особи/фізичної особи – підприємця/уповноваженої особи)

_____ (місцезнаходження юридичної особи, місце проживання фізичної особи – підприємця)

_____ телефон

_____ телефакс

« _____ » _____ 20__ р.

_____ (підпис керівника юридичної особи/фізичної особи - підприємця, уповноваженої особи)

Документи, що додаються до заяви:

1. Копія паспорта прив'язки ТС
2. Копії платіжних документів за договором строкового сервітуту
3. Копія довідки Управління Держземагенства у Хмельницькому районі Хмельницької області про ціну 1 кв. м земельної ділянки
4. Нотаріально посвідчена заява щодо згоди на знесення самочинно розміщеної тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (додаток 4). Дана заява не подається при укладанні договору особистого строкового сервітуту на розміщення відкритого майданчика для харчування.
5. Копія платіжного документу, який підтверджує внесення до міського бюджету коштів пайової участі на створення і розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури у розмірі, визначеному у відповідності до рішення міської ради.
6. Довіреність на право представляти інтереси суб'єкта звернення в органах місцевого самоврядування, оформлена в установленому законодавством порядку (у разі звернення уповноваженого представника).

Від _____ року

На _____ суму _____

Від “ _____ ” _____ 201__ № _____

Від “ _____ ” _____ 201__

На _____ суму _____

Від “ _____ ” _____

ЦНАП

№ _____

« _____ » _____ 20__ р.

_____ державний адміністратор

З А Я В А

Прошу укласти договір особистого строкового сервітуту для розміщення відкритого майданчика для харчування площею - _____ кв. м,
(назва документа)

(об'єкт, на який видається документи)
м. Хмельницький,
(місце знаходження (адреса) об'єкта, на який видається документ)

(вид діяльності згідно з КВЕД)

(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи/ прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця)

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер фізичної особи – підприємця, платника податків та інших обов'язкових платежів)

(прізвище, ім'я, по-батькові керівника юридичної особи/фізичної особи – підприємця/уповноваженої особи)

(місцезнаходження юридичної особи, місце проживання фізичної особи – підприємця)

телефон

телефакс

(підпис керівника юридичної особи/фізичної особи - підприємця, уповноваженої особи)

Документи, що додаються до заяви:

1. Копія паспорта прив'язки ТС
2. Копії платіжних документів за договором строкового сервітуту
3. Копія довідки Управління Держземагенства у Хмельницькому районі Хмельницької області про ціну 1 кв. м земельної ділянки
4. Довіреність на право представляти інтереси суб'єкта звернення в органах місцевого самоврядування, оформлена в установленому законодавством порядку (у разі звернення уповноваженого представника).

Від _____ року

На
суму _____

Від “ _____ ” _____ 201 _____
№ _____

Від” _____ ” _____

ЦНАП

№ _____

« _____ » _____ 20 р.

державний адміністратор

Міське комунальне підприємство
по зеленому будівництву і
благоустрою міста

суб'єкта підприємницької
діяльності _____

виписка з ЄДР
серія _____ № _____,
від _____ року,
що зареєстрований і проживає за
адресою: _____

телефон _____

ЗАЯВА

Я, _____, реєстраційний номер
облікової картки платника податків _____, паспорт _____, виданий
_____ року, перебуваючи при
здоровому розумі та ясній пам'яті, розуміючи значення своїх дій, без будь-якого примусу як
морального, так і фізичного, цією заявою повідомляю, що у разі самовільного збільшення
передбаченої договором № _____ про встановлення особистого строкового сервітуту від
_____ року площі тимчасової споруди, розміщеної у відповідності із вищезазначеним
договором за адресою _____, не заперечуватиму проти
знесення зазначеної тимчасової споруди і не пред'являтиму жодних вимог та претензій про
відшкодування збитків, пов'язаних зі знесенням такої споруди або інших негативних
наслідків.

_____ дві тисячі _____ року

ПІДПИС: _____

ПОСВІДЧУВАЛЬНИЙ НАПИС НОТАРІУСА

Дата _____

підпис

прізвище, ім'я та по-батькові

Заява завіряється нотаріусом.