



Згідно з вимогами ISO 9001

РПо-16-02
Версія 02

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
Встановлення режиму роботи об'єкту торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг

Хмельницька міська рада
Центр надання адміністративних послуг Хмельницької міської ради

1. Інформація про ЦНАП	Центр надання адміністративних послуг Хмельницької міської ради, м. Хмельницький, вул. Соборна, 16, Графік прийому : понеділок, середа: з 09.00 до 16.00 год., вівторок, четвер: з 09.00 до 20.00, п'ятниця, субота: з 09.00 до 16.00 год. (без обідньої перерви) тел. 76-58-61, 70-27-91, 70-27-92, 70-27-93, 75-27-18, 65-40-16, факс 76-43-41 ел.пошта: cnap@rada.khmelnytsky.com сайт: cnap.khmelnytsky.com
2. Перелік документів, спосіб подання, умови отримання послуги:	Для встановлення режиму роботи об'єкта з 22.00 до 08.00 2.1. Заява на ім'я міського голови (додається); 2.2. копія договору на охорону об'єкта, підтримання на об'єкті і прилеглий до нього території громадського порядку; 2.3. копія протоколу проведення досліджень шумового навантаження (для закладів ресторанного господарства); 2.4. копія документів, що підтверджують факт встановлення на об'єкті камер внутрішнього та зовнішнього відеоспостереження; 2.5. копія документу про підтвердження можливості суб'єкта господарювання проводити певні дії щодо здійснення господарської діяльності в конкретному приміщенні (свідоцтво про відповідність збудованого об'єкта проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил або акт державної технічної комісії про приймання в експлуатацію, технічний паспорт на нежитлове приміщення); 2.6. письмова згода інших співвласників та /або орендарів приміщення на встановлення режиму роботи об'єкта (за їх наявності); 2.7. декларація відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства/дозволу на розміщення об'єкту торгівлі чи побуту; 2.8. довіреність на право представляти інтереси суб'єкта звернення в органах місцевого самоврядування, оформлена в установленому законодавством порядку (у разі звернення уповноваженого представника). Пакет документів подається адміністратору ЦНАП. Для засвідчення копій документів адміністратором заявником надаються оригінали документів.
3. Платність (в разі платності — розмір, порядок внесення плати, р/р)	Безоплатно
4. Строк надання послуги	30 календарних днів

5. Результат надання послуги	Рішення виконавчого комітету
6. Способи отримання відповіді, результату послуги	Особисто або за довіреністю в Центрі надання адміністративних послуг, поштою
7. Нормативні акти, що регламентують надання послуги	7.1. Кодекс України “Про адміністративні правопорушення” 7.2. Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні” від 21.05.1997 року №280/97-ВР, ст.30 . 7.3. Закон України “Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення”. 7.4. Закону України “Про адміністративні послуги”. 7.5. Закон України “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту населення від впливу шуму”. 7.6. Рішення п’ятнадцятої сесії міської ради від 29.02.2012р. № 10 “Про внесення змін в рішення двадцять четвертої сесії міської ради від 08.04.2009 р. №7 “Про затвердження “Правил благоустрою території міста Хмельницького” та про втрату чинності рішень міської ради”. 7.7. Рішення сесії міської ради від 25.12.2013 р. №15 “Про затвердження Положення про порядок встановлення режиму роботи об’єктів торгівлі, ресторанного господарства та надання послуг на території міста Хмельницького”. 7.8. Рішення 36 сесії міської ради від 05.03.2014р. №22 “Про визначення Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Хмельницької міської ради та втрату чинності рішень сесій Хмельницької міської ради”.

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: в порядку, передбаченому чинним законодавством.

Начальник управління торгівлі



В.Москалюк

Додаток 1

Міському голові
Мельнику С.І.

Від

(повне найменування юридичної особи / прізвище, ім'я по батькові фізичної
особи – підприємця)

(місцезнаходження юридичної особи/ місце проживання фізичної особи -
підприємця, ідентифікаційний номер, контактний телефон)

ЗАЯВА

Відповідно до статті 30 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”
прошу встановити наступний режим роботи :

(назва об'єкта)

товарна спеціалізація об'єкта (продовольчий, непродовольчий, змішаний)

(документи, що підтверджують право власності або право користування об'єктом)

(пропозиції щодо часу роботи в межах доби із зазначенням перерви в роботі)

(дні роботи протягом тижня із зазначенням вихідних днів)

Обґрунтування зручності для населення запропонованого режиму роботи об'єкта :

(відсутність

підприємств, які надають аналогічні послуги на певній території міста або в місті в цілому, задоволення потреб населення у продуктах харчування та товарів
першої необхідності тощо)

Даю згоду на обробку персональних даних

«_____» _____ 20__ р.

(підпис керівника юридичної особи/фізичної особи -
підприємця, уповноваженої особи)

ЦНАП

№ _____

«_____» _____ 20__ р.

державний адміністратор