



Згідно з вимогами ISO 9001

РПo-16-04

Версія 02

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
Організація ринку, ярмарку

Хмельницька міська рада
Центр надання адміністративних послуг Хмельницької міської ради

1. Інформація про ЦНАП	Центр надання адміністративних послуг Хмельницької міської ради, м. Хмельницький, вул. Соборна, 16, Графік прийому : понеділок, середа: з 09.00 до 16.00 год., вівторок, четвер: з 09.00 до 20.00, п'ятниця, субота: з 09.00 до 16.00 год. (без обідньої перерви) тел. 76-58-61, 70-27-91, 70-27-92, 70-27-93, 75-27-18, 65-40-16 факс 76-43-41 ел.пошта: cnap@rada.khmelnytsky.com сайт: cnap.khmelnytsky.com
2. Перелік документів, спосіб подання, умови отримання послуги:	2.1. Заява на ім'я міського голови (зразок додається). 2.2. Проектна документація, затверджена головним архітектором міста, представниками управління ветеринарної медицини у Хмельницькій області (для продовольчих ринків), управління держсанепідслужби, органу пожежного нагляду та державної автомобільної інспекції. 2.3. Документ, який відповідно до вимог законодавства засвідчує відповідність збудованого будівництвом об'єкта проектній документації, державним будівельним нормам, стандартам і правилам. 2.4. Договір оренди земельної ділянки, державний акт або свідоцтво про право власності на земельну ділянку. 2.5 Довіреність на право представляти інтереси суб'єкта звернення в органах місцевого самоврядування, оформлена в установленому законодавством порядку (у разі звернення уповноваженого представника). Пакет документів подається адміністратору ЦНАП. Для засвідчення копій документів адміністратором заявником надаються оригінали документів.
3. Платність (в разі платності — розмір, порядок внесення плати, р/р)	Безоплатно
4. Строк надання послуги	30 календарних днів
5. Результат надання послуги	Рішення виконавчого комітету
6. Способи отримання відповіді, результату послуги	Особисто або за довіреністю в Центрі надання адміністративних послуг, поштою
7. Нормативні акти, що регламентують надання послуги	7.1. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" від 21.05.1997 року №280/97-ВР 1м.. 30. 7.2. Закон України «Про адміністративні послуги».

	7.3. Закон України “Про регулювання містобудівної діяльності”. 7.4. Постанова Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 року №461 “Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів”. 7.5. Рішення п’ятнадцятої сесії міської ради від 29.02.2012 року №10 “Про внесення змін в рішення 24-ї сесії міської ради від 08.04.2009 року №7 “Про затвердження Правил благоустрою території міста Хмельницького” та про втрату чинності рішень міської ради” (розділ ІУ, пункт 4.2.14). 7.6. Рішення 10-ї сесії міської ради від 12.02.2003 року №16 “Про затвердження Правил торгівлі на ринках м. Хмельницького”. 7.7. Рішення 16-ї сесії міської ради від 18.03.2014р. № 14 «Про внесення доповнень в додаток до рішення десятої сесії міської ради від 12.02.2003р. №16 «Про затвердження Правил торгівлі на ринках м.Хмельницького». 7.8. Рішення 10-ї сесії міської ради від 25.04.2007р. № 14 «Про внесення доповнень в додаток до рішення десятої сесії міської ради від 12.02.2003 року №16». 7.9. Рішення 32-ї сесії міської ради від 23.12.2009 р. № 13 «Про внесення доповнень в додаток до рішення десятої сесії міської ради від 12.02.2003 року №16». 7.10. Рішення 6-ї сесії міської ради від 27.04.2011р. № 11 «Про внесення доповнень в додаток до рішення десятої сесії міської ради від 12.02.2003 року №16». 7.11. Рішення 36 сесії міської ради від 05.03.2014р. №22 «Про визначення Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Хмельницької міської ради та втрату чинності рішень сесій Хмельницької міської ради».
--	--

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: в порядку, передбаченому чинним законодавством.

Начальник управління торгівлі



В.Москалюк

Міському голові
Мельнику С.І.

З А Я В А

Прошу надати дозвіл на організацію ринку на земельній ділянці

(назва документа)

площею, та встановити режим роботи:

(назва документа дозвільного характеру)

- початок роботи о _____ ГОД.;
- кінець роботи о _____ ГОД.;
- перерва на обід з _____ ДО _____ ГОД.;
- вихідні дні _____

(об'єкт, на який видається документ)

м. Хмельницький,

(місце знаходження (адреса) об'єкта, на який видається документ)

(вид діяльності згідно з КВЕД)

(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи/ прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи — підприємця)

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер фізичної особи — підприємця, платника податків та інших обов'язкових платежів)

(прізвище, ім'я, по-батькові керівника юридичної особи/фізичної особи — підприємця/уповноваженої особи)

(місцезнаходження юридичної особи, місце проживання фізичної особи — підприємця)

телефон

телефакс

« _____ » 20 ____ р.

(підпис керівника юридичної особи/фізичної особи — підприємця, уповноваженої особи)

Документи, що додаються до заяви:

1. Копія план-схеми розташування торгових місць, затверджена головним архітектором міста, представниками управління ветеринарної медицини у Хмельницькій області (для продовольчих ринків), управління держсанепідслужби, органу пожежного нагляду та державної автомобільної інспекції.

2. Документ, який відповідно до вимог законодавства засвідчує відповідність збудованого будівництвом об'єкта проектній документації, державним будівельним нормам стандартам, і правилам.

3. Договір на вивіз твердих побутових відходів

від _____ року

На суму _____

від " ____ " _____ 201_р № _____

4. Договір оренди земельної ділянки, державний акт або свідоцтво про право власності на земельну ділянку

від " ____ " _____ 201_р № _____

5. Довіреність про право представляти інтереси суб'єкта господарювання в органах місцевого самоврядування

від " ____ " _____ 201_р № _____

ЦНАП

№ _____

« _____ » _____ 20 ____ р.

державний адміністратор