



Згідно з вимогами ISO 9001

РПо - 28-01

Версія 02

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**Надання погодження на розміщення об'єктів пересувної та дрібної стаціонарної мережі з надання послуг у сфері відпочинку і розваг**

Хмельницька міська рада

Центр надання адміністративних послуг Хмельницької ради

1. Інформація про ЦНАП (адреса, години прийому, телефон)	Центр надання адміністративних послуг Хмельницької міської ради, м. Хмельницький, вул. Соборна, 16, Графік прийому : понеділок, середа: з 09.00 до 16.00 год., вівторок, четвер: з 09.00 до 20.00, п'ятниця, субота: з 09.00 до 16.00 год. (без обідньої перерви) тел. 76-58-61, 70-27-91, 70-27-92, 70-27-93, 75-27-18, 65-40-16, факс 76-43-41 ел.пошта: cnap@rada.khmelnytsky.com сайт: cnap.khmelnytsky.com
2. Перелік документів, спосіб подання, умови отримання послуги:	2.1. Заява на ім'я начальника управління культури і туризму (додається). 2.2. Копія дозволу територіального управління Держгірпромнагляду у Хмельницькій області на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки. 2.3. Копія викопіювання з ситуаційного плану міста Хмельницького, складене під розміщення об'єктів пересувної мережі в масштабі М 1:2000, М 1:500. 2.4. Копія ветеринарного паспорту на тварину (при наданні послуг з використанням тварин). 2.5. Довіреність на право представляти інтереси суб'єкта господарювання в органах місцевого самоврядування, оформлена в установленому законодавством порядку (у разі звернення уповноваженого представника) та її копія. Примітка: Для засвідчення копій документів адміністратором заявником надаються оригінали документів. 2.6. Заява погоджується із: - землекористувачем або балансоутримувачем; - Хмельницьким міськрайонним управлінням ГУ Держсанепідслужби у Хмельницькій області - управлінням ветеринарної медицини в м. Хмельницькому; - міською комунальною аварійно-рятувальною службою на водних об'єктах (в разі розташування атракціону на воді)
3. Платність (в разі платності – розмір, порядок внесення плати, р/р)	Безоплатно.
4. Строк надання послуги	30 календарних днів.
5. Результат надання послуги	Погодження, наказ, договір.
6. Способи отримання відповіді, результату послуги	Особисто або за дорученням в Центрі надання адміністративних послуг

7. Нормативні акти, що регламентують надання послуги	7.1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997р. № 280/97-ВР, ст. 32. 7.2. Закон України «Про благоустрій населених пунктів» від 06.09.2005р. № 2807-ІУ. 7.3. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.12 № 5203-УІ. 7.4. Постанова Кабінету Міністрів від 15.01.04р. №34 «Про затвердження Переліку та гастрольні обсяги витрат, пов'язаних виключно з організацією та проведенням благодійного гастрольного заходу»; 7.5. Постанова Кабінету Міністрів від 15.01.04р. №35 «Про порядок організації та проведення гастрольних заходів в Україні»; 7.6. Постанова Кабінету Міністрів від 15.01.04р. №36 «Про порядок розподілу коштів спеціального фонду державного та місцевих бюджетів на підтримку вітчизняних гастролерів» 7.7. Рішення 37-ої сесії міської ради від 30.04.2014 р. №8 “Про затвердження Положення про надання послуг у сфері відпочинку і розваг на території м. Хмельницького”.
---	--

Результат розгляду звернення оскаржується відповідно до Закону України “Про звернення громадян”.

Начальник управління культури і туризму



А.Тарчевський

З А Я В А

Прошу надати погодження на розміщення об'єктів пересувної та дрібної
стаціонарної мережі з надання послуг у сфері відпочинку і розваг

площею _____ кв.м з " _____ " _____ 20 ____ р. по " _____ " _____ 20 ____ р.

(назва документа)

(місце знаходження (адреса) об'єкта, на який видається документ)

(вид діяльності згідно з КВЕД)

(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи/ прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця)

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер фізичної особи – підприємця, платника податків та інших
обов'язкових платежів)

(прізвище, ім'я, по-батькові керівника юридичної особи/фізичної особи – підприємця/уповноваженої особи)

(місцезнаходження юридичної особи, місце проживання фізичної особи – підприємця)

телефон _____

телефакс _____

Надаю згоду на обробку моїх персональних даних.

« _____ » 201 ____ р.

(підпис керівника юридичної особи/фізичної особи -
підприємця, уповноваженої особи)

ПОГОДЖЕНО:

1. Землекористувач або балансоутримувач
2. Хмельницьке міськрайонне управління
ГУ Держсанепідслужби у Хмельницькій області
3. Управління ветеринарної медицини в м. Хмельницькому
4. Міська комунальна аварійно-рятувальна служба
на водних об'єктах (в разі розташування атракціону на воді)

Документи, що додаються до заяви:

1. Копія дозволу на початок роботи від
Управління Держгірпромнагляду по
Хмельницькій області

№ _____ від " _____ " _____ 20 ____ р.

2. Копія ветеринарного паспорту на тварину (при
наданні послуг з використанням тварин)

№ _____ від " _____ " _____ 20 ____ р.

3. Копія викопіювання з ситуаційного плану
міста Хмельницького, складене під розміщення
об'єктів пересувної мережі в масштабі М 1:2000,
М 1:500.

М 1:2000, М 1:500.

4. Довіреність на право представляти інтереси
суб'єкта господарювання в органах місцевого
самоврядування, оформлена в установленому
законодавством порядку (у разі звернення
уповноваженого представника) та її копія

№ _____ від " _____ " _____ 20 ____ р.