



Згідно з вимогами ISO 9001

РПo — 28-02

Версія 02

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**Надання погодження на розміщення об'єктів пересувної та дрібної
стаціонарної мережі з надання послуг у сфері відпочинку і розваг
(цирки)**

Хмельницька міська рада

Центр надання адміністративних послуг Хмельницької ради

1. Інформація про ЦНАП (адреса, години прийому, телефон)	Центр надання адміністративних послуг Хмельницької міської ради, м. Хмельницький, вул. Соборна, 16, Графік прийому : понеділок, середа: з 09.00 до 16.00 год., вівторок, четвер: з 09.00 до 20.00, п'ятниця, субота: з 09.00 до 16.00 год. (без обідньої перерви) тел. 76-58-61, 70-27-91, 70-27-92, 70-27-93, 75-27-18, 65-40-16, факс 76-43-41 ел.пошта: cnap@rada.khmelnytsky.com сайт: cnap.khmelnytsky.com
2. Перелік документів, спосіб подання, умови отримання послуги:	2.1. Заява на ім'я міського голови; 2.2. Копія дозволу територіального управління Держгірпромнагляду у Хмельницькій області на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки; 2.3. викопіювання з ситуаційного плану міста Хмельницького, складене під розміщення об'єктів пересувної мережі в масштабі М 1:2000, М 1:500; 2.4. копія договору на вивезення твердих побутових відходів та вторинної сировини з балансоутримувачем території; 2.5. копія довіреності про право представляти інтереси суб'єкта господарювання в органах місцевого самоврядування, оформлену в установленому законодавством порядку (у разі звернення уповноваженого представника). 2.6. Адміністрацією цирку укладаються наступні договори: - Договір про пайову участь (внесок) на розвиток Парку культури і відпочинку ім.М.К.Чекмана з комунальним підприємством «Парки та сквери м.Хмельницького», де повинно бути обумовлено оплату за надання водопостачання, яка береться наприкінці строку перебування цирку в парку, за показниками водолічильника. До Договору обов'язково додається розрахункова калькуляція. - Договір з Хмельницьким міським районом електричних мереж на виготовлення технічних умов щодо підключення та подачі електроенергії цирку, де повинно бути обумовлено оплату, яка береться наприкінці строку перебування цирку в парку за показниками електролічильника; 2.7. Заява погоджується: - із землекористувачем; - з Хмельницьким міськрайонним управлінням Головного управління Держсанепідслужби України; - з управлінням ветеринарної медицини в м.Хмельницькому, в разі наявності тварин.

	Примітка: Для засвідчення копій документів адміністратором заявником надаються оригінали документів.
3. Платність (в разі платності – розмір, порядок внесення плати, р/р)	Безоплатно.
4. Строк надання послуги	30 календарних днів.
5. Результат надання послуги	Рішення виконавчого комітету, договір.
6. Способи отримання відповіді, результату послуги	Особисто або за дорученням в Центрі надання адміністративних послуг
7. Нормативні акти, що регламентують надання послуги	7.1. Закон України «Про благоустрій населених пунктів» від 06.09.2005р. № 2807-ІУ. 7.2. Закон України «Про гастрольні заходи в Україні» від 10.07.2003р. №1115-ІУ. 7.3. Закон України «Про адміністративні послуги». 7.4. Постанова Кабінету Міністрів від 15.01.04р. №34 «Про затвердження Переліку та гастрольні обсяги витрат, пов'язаних виключно з організацією та проведенням благодійного гастрольного заходу»; 7.5. Постанова Кабінету Міністрів від 15.01.04р. №35 «Про порядок організації та проведення гастрольних заходів в Україні»; 7.6. Рішення 37-ої сесії міської ради від 30.04.2014 р. №8 “Про затвердження Положення про надання послуг у сфері відпочинку і розваг на території м. Хмельницького”.

Результат розгляду звернення оскаржується відповідно до Закону України “Про звернення громадян”.

Начальник управління культури і туризму



А.Тарчевський