

ЗАТВЕРДЖУЮ



Директор Департаменту екології та природних ресурсів Хмельницької держадміністрації

Вавринчук С.М.

14 » 07 2014 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача дозволу на спеціальне водокористування
(назва адміністративної послуги)

Департамент екології та природних ресурсів Хмельницької обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Хмельницької міської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. Соборна, 16, м. Хмельницький, 29016
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, середа - з 9-00 до 18-15, вівторок, четвер - з 9-00 до 20-00, п'ятниця, субота з 9-00 до 17-00. Вихідні дні - неділя. <u>Графік прийому суб'єктів звернень:</u> понеділок, середа, п'ятниця, субота - з 9-00 до 16-00, вівторок, четвер - з 9-00 до 20-00. (без перерви на обід)
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Ресепція - (0382) 76-58-61; Дозвільні процедури - (0382) 76-43-41, 65-40-16, 75-27-18, 70-27-71 Адміністративні послуги - (0382) 70-27-91, 70-27-92, 70-27-93 e-mail: cnap@rada.khmelnysky.com сайт: www.cnap.khmelnysky.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	- Водний Кодекс України (ст.ст.38, 48-51, 70) - Закон України „Про охорону навколишнього природного середовища” (ст.38);
5. Акти Кабінету Міністрів України	- постанова КМУ №321 від 13.03.2002р. „Про затвердження Порядку погодження та видачі дозволів на спеціальне водокористування та внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 10 серпня

		1992 р. № 459"; - постанова КМУ від 11 вересня 1996 р. №1100 «Про затвердження Порядку розроблення і затвердження нормативів гранично допустимого скидання забруднюючих речовин та перелік забруднюючих речовин, скидання яких нормується»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	- наказ Мінводгоспа СРСР № 354 від 30.12.1983р. „Про затвердження Інструкції про порядок погодження і видачі дозволів на спеціальне водокористування” (НВН 33-5.1.02-83); - наказ Мінприроди України № 116 від 15.12.1994 р., зареєстрований в Мінюсті України 22.12.1994 р. за № 313/523 „Про затвердження Інструкції про порядок розробки та затвердження гранично допустимих скидів (ГДС) речовин у водні об’єкти із зворотними водами”
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	забір води з водних об’єктів із застосуванням споруд або технічних пристроїв, використання води та скидання забруднюючих речовин у водні об’єкти, включаючи забір води та скидання забруднюючих речовин із зворотними водами із застосуванням каналів — є підставою для отримання дозволу на спеціальне водокористування
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- заява на керівника дозвільного органу щодо отримання дозволу на спеціальне водокористування; - клопотання водокористувача за встановленою формою* до якого додаються: 1) обґрунтування потреби у воді (розрахунок водокористування та водовідведення**); 2) схема водокористування та водовідведення; <u>При здійсненні скиду стічних вод у водний об’єкт необхідно додатково надати:</u> - проект нормативів гранично допустимих скидів (ГДС) речовин у водний об’єкт; - звіт про виконання заходів по дотриманню нормативів ГДС речовин у водний об’єкт; - регламент періодичного спускання води із водного об’єкта.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються до Центрів надання адміністративних послуг райдержадміністрацій чи міських рад (міст обласного значення).
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	—
11.2.	Розмір та порядок внесення плати	—

	(адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Місячний термін
13.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставами для відмови у видачі дозволу: - подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру; - неправильність заповнення клопотання та документів; - негативний висновок щодо можливості видачі дозволу на спеціальне водокористування центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері розвитку водного господарства, у разі використання підземних вод - центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр, у разі використання водних об'єктів, віднесених до категорії лікувальних, - центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я; - інші підстави визначені законодавством
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на спеціальне водокористування, або відмова у видачі дозволу на спеціальне водокористування.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Дозвіл на спеціальне водокористування передається адміністратору особисто. Лист про відмову у видачі дозволу на спеціальне водокористування передається адміністратору дозвільного центру особисто або направляється поштою.
16.	Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)	Спеціальне водокористування може бути короткостроковим (до трьох років) або довгостроковим (від трьох до двадцяти п'яти років).
17.	Примітка	-

* додається форма клопотання для підприємств, установ, організацій та клопотання для користувачів водних об'єктів на правах оренди (додаток 1)

** додається форма розрахунку водокористування та водовідведення (додаток 2).

12. Заходи, які плануються по охороні та раціональному використанню вод

Додається: - схема водопостачання та каналізування стічних і зливових вод з зазначенням місць забору води і скиду стічних вод відносно найближчих пунктів водокористування.

М.П.

(підпис)

Директор підприємства

Клопотання
про погодження умов та отримання дозволу на спеціальне
водокористування для діючих промислових, комунальних,
транспортних та інших організацій

1. Назва підприємства, його відомча підпорядкованість (міністерство, відомство, головне управління, об'єднання)

2. Поштова адреса і телефон водокористувача

3. Виробнича потужність, кількість працюючих, кількість робочих днів у році, (ступінь благоустрою і чисельність населення – при оформленні дозволу на водопостачання населеного пункту)

4. Мета водокористування (водопостачання, водовідведення стоків та інш.)

5. Назва і місцезнаходження водного об'єкту, або його ділянки, де здійснюється водокористування (забір води, скид стічних і зливових вод)

6. Наявність рибозахисних споруд та конструкцій (на рибогосподарських водоймах)

7. Зони санітарної охорони водозабірних споруд, які використовуються для господарсько-питного водопостачання населення

8. Перелік свердловин, які використовуються для водопостачання:

Місцерозташування свердловини	Експлуатаційний горизонт	Глибина, м	Продуктивність свердловини, м³/год	Фактичне водокористування	
				м³/добу	тис. м³/рік

9. Характеристика водокористування

Назва показника	Водокористування			
	нормативно-розрахункове		фактичне	
	м³/добу	тис.м³/рік	м³/добу	тис.м³/рік
1. Забір води, всього:				
в тому числі:				
з поверхневих вод				
з підземних вод				
з водогону міста чи інш. підприємства				
2. Використання води на власні потреби				
в тому числі:				
на господарсько-питні				
з них підземних вод				
на виробничі				
з них підземних вод				
Х) прикладаються індивідуальні балансові норми водовикористання та водовідведення, розроблені галузевим інститутом				
3. Передається вода іншим підприємствам і установам				
4. Передається вода населенню				
5. Розхід води в системах зворотнього водопостачання				
6. Розхід води в системах вторинного (последовного) водопостачання				

10. Характеристика водовідведення.

Назва показника	Об'єм водовідведення		
	м³/г (максимум)	м³/добу	тис.м³/рік
1. Кількість стічних вод, які скидаються у водний об'єкт			
в тому числі:			
забруднених			
з них без очистки:			
нормативно-чистих (не потребуючих очистки)			
нормативно-очищених			
2. Кількість скидаємих стічних вод на поля фільтрації, поля зрошення та інші.			
3. Кількість скидаємих стічних вод у каналізацію міста (селища) або іншого підприємства			
4. Способи очиски стічних вод та проектна потужність очисних споруд			
5. Умови обробки та утилізації осаду стічних вод			

Якісна характеристика стічних вод

Найменування витоків та показники забр. речов.	мг/л	г/год	т/рік

До матеріалів прикладається розрахунок гранично-допустимого скиду (ГДС) забруднюючих речовин, які поступають у водний об'єкт із зворотними водами.

11. Способи обліку забраних і скинутих вод (тип та марка водовимірювальних пристроїв і місця їх установки, організація лабораторного контролю за роботою очисних споруд, обліку забруднюючих речовин, які скидаються із стічними водами)

[illegible]

М.П. _____ керівник підприємства(орендар) _____ (підпис)

1. Назва підприємства, його відомча підпорядкованість (міністерство, відомство, головне управління, об'єднання), ПІБ керівника (орендаря)

2. Поштова адреса водокористувача (№ телефону)

3. Виробнича потужність, кількість працюючих, кількість робочих днів у році, (ступінь благоустрою і чисельність населення – при оформленні дозволу на водопостачання населеного пункту)

4. Мета водокористування (водопостачання, водовідведення стоків, рибогосподарські потреби та ін.)

5. Назва і місцезнаходження водного об'єкту, або його ділянки, де здійснюється водокористування (забір води, скид стічних і зливових вод)

6. Наявність рибозахисних споруд та конструкцій (на рибогосподарських водоймах)

7. Зони санітарної охорони водозабірних споруд, які використовуються для господарсько-питного водопостачання населення

8. Характеристика водопостачання водного об'єкту:

Гідротехнічні споруди	Назва поверхневих джерел	Ціль (зрошення, риборозведення та ін.)	Найменування водного об'єкту, що приймає зворотні води

9. Характеристика водокористування

Назва показника	Водокористування			
	нормативно-розрахункове		фактичне	
	м³/добу	тис.м³/рік	м³/добу	тис.м³/рік
1. Забір води, всього:				
в тому числі:				
з поверхневих вод				
з підземних вод				
з водогону міста чи інш. підприємства				
2. Використання води на власні потреби				
в тому числі:				
на господарсько-питні				
з них підземних вод				
на виробничі				
з них підземних вод				
Х) прикладаються індивідуальні балансові норми водовикористання та водовідведення, розроблені галузевим інститутом				
3. Передається вода іншим підприємствам і установам				
4. Передається вода населенню				
5. Розхід води в системах зворотнього водопостачання				
6. Розхід води в системах вторинного (послідовного) водопостачання				

10. Характеристика водовідведення

Назва показника	Об'єм водовідведення		
	м³/г (максимум)	м³/добу	тис.м³/рік
1. Кількість стічних вод, які скидаються у водний об'єкт			
в тому числі:			
забруднених			
з них без очистки:			
нормативно-чистих (не потребуючих очистки)			
нормативно-очищених			
2. Кількість скидаємих стічних вод на поля фільтрації, поля зрошення та інші.			
3. Кількість скидаємих стічних вод у каналізацію міста (селища) або іншого підприємства			
4. Способи очиски стічних вод та проектна потужність очисних споруд			
2. Кількість скидаємих стічних вод на поля фільтрації, поля зрошення та інші.			
5. Умови обробки та утилізації осадку стічних вод			

Якісна характеристика стічних вод:

Найменування витоків та показники забр. речов.	мг/л	г/год	т/рік

До матеріалів прикладається розрахунок гранично-допустимого скиду (ГДС) забруднюючих речовин, які поступають у водний об'єкт із зворотними водами (регламент періодичного спускання води зі ставка).

11. Способи обліку забраних і скинутих вод (тип та марка водовимірювальних пристроїв і місця їх установки, обліку забруднюючих речовин, які скидаються із стічними водами)

Керівник

М.П.