

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Хмельницького
міськрайонного управління Головного
управління Держсанепідслужби
у Хмельницькій області
від 01.06.2013р. № 453
(Із змінами, внесеними наказом начальника
Хмельницького міськрайонного управління
Головного управління Держсанепідслужби у
Хмельницькій області від 27.06.2014 р. №470)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи діючих об'єктів фізичним
особам

(назва адміністративної послуги)

**Хмельницьке міськрайонне управління Головного управління Держсанепідслужби у
Хмельницькій області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Хмельницької міської ради
1,	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	29016, м.Хмельницький, вул. Соборна,16
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Прийом та видача документів здійснюється: Понеділок, середа – з 9.00 год. до 18.15 год. Вівторок, четвер – з 9.00 год. до 20.00 год. П'ятниця – з 9.00 год. до 17.00 год. Субота – з 8.00 год. до 15.00 год. Вихідний день : неділя. Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок, середа, п'ятниця – з 9.00год. до 16.00 год.; субота – з 8.00 год. до 15.00 год. вівторок, четвер – з 9.00год. до 20.00 год. (без перерви на обід) Рецепція – (0382) 76-58-61; Дозвільні процедури – (0382) 76-43-41, 65-40-16, 75-27-18, 70-27-71; Адміністративні послуги –(0382) 70-27-91, 70-27-92, 70-27-93; e-mail: cnap@rada.khmelnysky.com Сайт: www.cnap.khmelnysky.com

3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Хмельницьке міськрайонне управління Головного управління Держсанепідслужби у Хмельницькій області тел./факс: 72-07-07; тел.72-03-04; e-mail: rajses@bigmir.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» (частина 7 статті 12); Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення (ст.ст. 10-12, 19, 22, 24, 25, 35, 39);
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 22 червня 1999р. № 1109 «Про затвердження Положення про державний санітарно-епідеміологічний нагляд в Україні»; Постанова Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2003р. № 1351 „Про затвердження тарифів (прейскурантів) на роботи і послуги, що виконуються і надаються за плату установами та закладами державної санітарно-епідеміологічної служби” (п.244); Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011р. №1067-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною санітарно-епідеміологічною службою та установами і закладами, що належать до сфери її управління»; Розпорядження КМУ від 16 травня 2014р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» (п.47 Додатка)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Порядок проведення державної санітарно-епідеміологічної експертизи, затверджений наказом МОЗ України від 09.10.2000 №247, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10.01.2001 за №4/5195 (із змінами); Наказ МОЗ України № 6 від 21.01.13р. «Про затвердження Переліку установ, організацій, лабораторій, що можуть залучатися до проведення державної санітарно-епідеміологічної експертизи»; Наказ МОЗ України від 10.01.2012р. № 34 «Про затвердження положення про територіальні органи Державної санітарно-епідеміологічної служби»; Наказ Міністерства Мінекономрозвитку і торгівлі України від 12.01.2012 року № 28«Про затвердження Положення про державного адміністратора і порядок його взаємодії з регіональними, місцевими дозвільними органами та суб'єктами господарювання».

7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення».
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на ім'я начальника Хмельницького міськрайонного управління Головного управління Держсанепідслужби у Хмельницькій області, головного державного санітарного лікаря м.Хмельницького та Хмельницького району та опис наданих документів, відповідно до Додатків №1 та №4 до пункту.7.5 Порядку проведення державної санітарно-епідеміологічної експертизи, затвердженого наказом МОЗ України від 09.10.2000 №247, зареєстрованим в Мін'юсті України 10.01.2001 за №4/5195 (із змінами), в т.ч. обов'язково : 2. Специфікація (довідка про повний склад об'єкта експертизи та показники його ідентифікації). А також, керуючись п.2.2 (розділ 2) Порядку проведення державної санітарно-епідеміологічної експертизи, затвердженого наказом МОЗ України від 09.10.2000 №247, зареєстрованим в Мін'юсті України 10.01.2001 за №4/5195 (із змінами) необхідно надати оригінали або належно завірені копії: 1) копія акту санітарно-епідеміологічного обстеження діючого об'єкту по формі 315-0 (затв. Наказом МОЗ України від 11.07.2007р. №160); 2) Копію протоколів (результатів) лабораторних досліджень небезпечних факторів, пов'язаних з діяльністю та/або функціонуванням діючого об'єкту експертизи, з метою визначення потенційного ризику для здоров'я населення, проведених відповідними лабораторіями, згідно наказу МОЗ України № 6 від 21.01.13р. «Про затвердження Переліку установ, організацій, лабораторій, що можуть залучатися до проведення державної санітарно-епідеміологічної експертизи»). Матеріали після проведення експертизи не повертаються.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або за дорученням

11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» (ст. 35) Постанова Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2003р. №1351 „Про затвердження тарифів (прейскурантів) на роботи і послуги, що виконуються і надаються за плату установами та закладами державної санітарно-епідеміологічної служби” (п.244); Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011р. № 1067-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною санітарно-епідеміологічною службою та установами і закладами, що належать до сфери її управління».
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	200 грн без ПДВ
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Рахунок отримувача 31113028721002 Назва отримувача коштів: УК у м. Хмельниц./м.Хмельниц. / 22012500 Код отримувача (код за ЄДРПОУ) 38045529 Банк отримувача ГУДКСУ у Хмельницькій області Код банку отримувача (МФО) 815013 Призначення платежу: *; 101; код платника; Плата за надання інших адміністративних послуг.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Згідно ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги» - не може перевищувати 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання фізичною особою неповного пакета документів, необхідних для надання адміністративної послуги щодо одержання висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи діючих об'єктів, згідно із встановленим вичерпним переліком; 2. Виявлення в документах недостовірних відомостей; 3. Інші підстави, які передбачені виключно Законами України.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або за дорученням в територіальному ЦНАПі.
16.	Примітка	

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги:

1) У відповідності до статті 43 Закону України „Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення” - висновки головних державних санітарних лікарів та посадових осіб державної санітарно-епідеміологічної служби у місячний термін можуть бути оскаржені вищестоящому головному державному санітарному лікарю або до суду. Оскарження прийнятого рішення не припиняє його дії.

2) Відповідно до статті 19 Закону України «Про адміністративні послуги» - дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.