

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник територіального управління
Держгірпромнагляду у Хмельницькій області
О.І. Кукурудза

(ПІБ та посада керівника місцевого дозвоільного органу)

МП

(підпис)

» 2015 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Інформаційна картка щодо ресстрації Декларації відповідності матеріально-технічної бази роботодавця вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки

(назва документа дозвоільного характеру)

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА ГІРНИЧОГО НАГЛЯДУ ТА ПРОМИСЛОВОЇ БЕЗПЕКИ УКРАЇНИ
(ДЕРЖГІРПРОМНАГЛЯД УКРАЇНИ)

**ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖГІРПРОМНАГЛЯДУ
У ХМЕЛЬНИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ**

(найменування органу, що видає документ дозвоільного характеру)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Хмельницької міської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Адреса: 29013, м. Хмельницький, вул. Соборна, 16
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік роботи: Понеділок, середа, з 9 ⁰⁰ до 18 ¹⁵ Вівторок, четвер з 9 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰ П'ятниця, з 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ Субота з 8 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰ Неділя вихідний. Графік прийому суб'єктів звернення: Понеділок, середа, п'ятниця, з 9 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ , Вівторок, четвер з 9 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰ Субота з 8 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰ Без перерви на обід
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел.: 76-58-61, 70-27-71, 76-43-41, веб-сайт: snar.khmelnysky.com , електрона адреса: snar@rada.khmelnysky.com Черговий представник від теруправління: Франко Олександр Миколайович тел. 65-81-57
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про охорону праці» (ст.21) Закон України «Про дозвоільну систему у сфері господарської діяльності».
5	Акти Кабінету Міністрів	Постанова КМУ від 15.10.2011 №1107 «Про

	України	затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки» (п.21); постанова Кабінету Міністрів України від 17.05.2006 №685 «Про затвердження Порядку повідомлення державного адміністратора або дозвільного органу про відповідність матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства»
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для одержання адміністративної послуги	Надання суб'єктом господарювання двох примірників декларації у відповідності до вимог чинного законодавства
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Два примірники декларації, що відповідають вимогам додатку 8 до Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для отримання адміністративної послуги суб'єкт господарювання подає документи до центру надання адміністративних послуг
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається протягом одного робочого дня після надходження декларації.
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання декларації, заповненої не в повному обсязі або не відповідно до встановленої форми
12.	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації або відмова у її реєстрації.
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Результат адміністративної послуги суб'єкт господарювання отримує у центрі надання адміністративних послуг
14.	Примітка	Датою надходження декларації вважається дата її реєстрації як вхідної кореспонденції