Додаток 9 до наказ
від 26.02.201

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВКЛЕЮВАННЯ ДО ПАСПОРТА ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ ФОТОКАРТКИ ПРИ ДОСЯГНЕННІ 25- І 45-РІЧНОГО ВІКУ

Хмельницький міський відділ УДМС України в Хмельницькій області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: територіального органу (підрозділу)ДМС; центру надання адміністративної послуги		Хмельницький міський відділ УДМС України в Хмельницькій області Управління адміністративних послуг Хмельницької міської ради
1.	Місцезнаходження: територіального органу (підрозділу) ДМС; центру надання адміністративної послуги	Хмельницький міський відділ УДМС України в Хмельницькій області м. Хмельницький, вул. Пушкіна, 15 Управління адміністративних послуг Хмельницької міської ради м. Хмельницький, вул. Соборна, 16
2.	Інформація щодо режиму роботи: територіального органу (підрозділу) ДМС; центру надання адміністративної послуги	Хмельницькій області з понеділка по п'ятницю з 9-00 до 18-00, в суботу з 9-00 до 16-45. Графік прийому суб'єктів звернень Управлінням адміністративних послуг Хмельницької міської ради понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 9-00 до 16-00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: територіального органу (підрозділу) ДМС; центру надання адміністративної послуги	Хмельницький міський відділ УДМС України в Хмельницькій області (0382) 65-51-44 Управління адміністративних послуг Хмельницької міської ради (0382) 76-44-42, 70-27-91, 70-27-93 cnap@rada.khmelnytsky.com
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Положення про паспорт громадянина України, затвердженого Постановою ВРУ «Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон» від 26.06.1992 № 2503-XII.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МВС «Про затвердження Порядку оформлення і видачі паспорта громадянина України» від 13.04.2012 № 320.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Досягнення громадянином 25- і 45 – річного віку
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- заява особи або її опікуна /піклувальника (відносно осіб, які визнані судом обмежено дієздатними або недієздатними)(довільна форма); - 2 фотокартки розміром 3,5 х 4,5 см із зображенням, яке

		відповідає досягнутому нею віку та виконані з одного негат із зображенням обличчя виключно анфас, без головного уб виготовленими на тонкому білому або кольоровому фотопап без кутика; для громадян, які постійно носять окуля обов'язкове фотографування в окулярах; - паспорт громадянина України; У разі подання заяви опікуном/піклувальником особи додатк подаються: документ, що посвідчує особу опікуна/піклувальника; документ, що підтверджує його повноваження.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник або його опікун/піклувальник по досягнен відповідного віку протягом місяця для одержан адміністративної послуги звертається до центру надан адміністративних послуг відповідно до місця проживання.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Плата не стягується
	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 5 робочих днів з дати подання заявником усіх необхідних документів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність одного з документів, необхідних для отримання адміністративної послуги.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача паспорта громадянина України із вклеєною фотокарткою.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Звернутися до центру надання адміністративних послуг відповідно до місця проживання
16.	Примітка	За проживання за недійсним паспортом до громадянина застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статті 197 КУпАП (санкція – попередження або накладення штрафу від 1 до 3 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян). Розгляд справ про адміністративні правопорушення і накладення адміністративних стягнень покладено на працівників територіальних підрозділів ДМС до 04.04.2016

*Паспорт, в якому не вклеєно фотокарток при досягненні його власником відповідного віку, вважает недійсним.

Начальник Хмельницького МВ
УДМС України в Хмельницькій області

Сідлецький В.Б.