

ПОГОДЖЕНО

Міський голова
міста Хмельницького

С. Мельник

(підпис)

МП

«10»

09

2013 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління
архітектури та містобудування —
головний архітектор міста
В. Дунаєвський

(підпис)

МП

«06»

09

2013 р.

РЕГЛАМЕНТ

(ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА)

Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами

(назва документа дозвільного характеру)

Управління архітектури та містобудування департаменту архітектури, містобудування та земельних ресурсів Хмельницької міської ради

(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

1.	Найменування дозвільного центру, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	Дозвільний центр Хмельницької міської ради
2.	Місцезнаходження дозвільного центру	м. Хмельницький, вул. Соборна, 16
3.	Інформація щодо графіку роботи дозвільного центру	Пн. – Чт. з 9 ⁰⁰ – 18 ¹⁵ , крім вихідних та святкових днів. П'ятниця з 9 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ Прийом документів : Пн. – Пт. з 9 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ , без перерви на обід, крім вихідних та святкових днів
4.	Реквізити представника місцевого дозвільного органу, відповідальних, за видачу документа дозвільного характеру:	Представники дозвільного центру: Ігнатенко Олена Станіславівна - заступник начальника дозвільного центру – державний адміністратор, тел. (0382) 76-43-41; Магльона Олена Борисівна - державний адміністратор дозвільного центру, тел. (0382) 76-43-41; Представник дозвільного органу: Плоцідим Віктор Анатолійович - заступник начальника відділу цивільної та промислової забудови, т. (0382) 65-51-29.
4.1.	Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру	Закон України, Постанова Кабінету Міністрів України, рішення виконавчого комітету Хмельницької міської ради
4.2.	Закони України (назва, частина, стаття)	1. Закон України "Про рекламу" від 03.07.1996 р. № 270/96-ВР, ст.16. 2. Закон України "Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності" від 19.05.2011 №3392-VI п.63.

С. Король

		3. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005 р. №2806-IV, ст. 7.
4.3.	Акти Кабінету Міністрів України(назва, дата та номер, пункт)	Постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами” від 29.12.2003 р. № 2067, п. 9.
4.4.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва , дата та номер, пункт)	-
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	1. Рішення виконавчого комітету Хмельницької міської ради “Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 10.06.2004 р. № 327 “Про порядок розміщення зовнішньої реклами у місті Хмельницькому” від 13.05.2010 р. № 556, п. 8. 2. Рішення виконавчого комітету Хмельницької міської ради “Про внесення змін та доповнень до Порядку розміщення зовнішньої реклами у місті Хмельницькому та Порядку визначення розміру плати за користування місцями, які перебувають у комунальній власності та надаються розповсюджувачам зовнішньої реклами для розташування спеціальних конструкцій” від 02.06.2011 р. № 583.
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру	1. Заява на ім'я начальника управління архітектури та містобудування (форма заяви затверджена Постановою КМУ № 1176 від 07.12.2005р.). 2. Заява на керівника робочого органу за формою згідно з додатком 1 Типових правил, до якої додаються: фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу; ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням; копія виписки з Єдиного державного реєстру.
7.	Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру	Безоплатно
	У разі платності :	
7.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	
7.2.	Розмір плати	
7.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	

8.	Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру	В строк до трьох місяців (наказ про встановлення пріоритету на розміщення рекламного засобу видається протягом 10 робочих днів та встановлюється терміном на три місяці, після чого розпочинається погоджувальна частина).
9.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру	1. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання недостовірних відомостей. 2. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком. 3. Оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам.
10.	Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)	Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.
11.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру	Робочий орган перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначеного у заяві, на предмет наявності на це місце пріоритету іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу.
12.	Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)	Безоплатно
	У разі платності :	
12.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	
12.2.	Розмір плати проведення експертизи (обстеження)	
12.3.	Розрахункові рахунки для внесення плати	
13.	Примітки	Строк встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу може бути продовжений керівником робочого органу не більш як на три місяці у разі: продовження строку оформлення дозволу у зв'язку з потребою виконання архітектурно-планувальних робіт та розроблення проектно-технічної документації; письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу.

Схема дозвільно – погоджувальних процедур

Назва дозвільного органу, який здійснює погодження	Термін здійснення погодження	Платність (безоплатність) погодження документа дозвільного характеру
Погодження дозволу на розміщення		
- з власником місця розташування рекламного засобу або уповноваженим ним органом;	2 робочих дні	безоплатно
- робочим органом - управління архітектури та містобудування.	2 робочих дні	безоплатно
На вимогу робочого органу:		
- управління Державною автомобільною інспекцією УМВС України у Хмельницькій області;	10 робочих днів (термінове оформлення до 10 днів)	
- Управління культури, національностей та релігій Хмельницької ОДА (у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури, в межах зон охорони таких пам'яток) ;	Протягом одного місяця	безоплатно
- Департамент екології та природних ресурсів Хмельницької ОДА (у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон природно-заповідного фонду).	2 робочих дні	безоплатно
Утримувачі інженерних комунікацій у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій:		
МКП "Хмельницьктеплокомуненерго" (відповідно до розподілу територій);	2 робочих дні	Одержувач: МКП "Хмельницьктеплокомуненерго" р/р 26003301021233 ХОД ПАТ «Державний ощадний банк України» МФО 315784 СДРПОУ 03356571 ПІН № 033565722257
МКП "Південно-Західні тепломережі" (відповідно до розподілу територій);	2 робочих дні	безоплатно
МКП "Хмельницькводоканал";	2 робочих дні	безоплатно
ХКП "Міськевітло";	2 робочих дні	безоплатно
ПАТ по газопостачанню та газифікації "Хмельницькгаз";	2 робочих дні	безоплатно
Хмельницький міський район електричних мереж ПАТ ЕК "Хмельницькобленерго";	2 робочих дні	безоплатно
ХКП "Електроіранс";	2 робочих дні	безоплатно
ПрАТ "Датагруп" Хмельницький регіональний підрозділ;	2 робочих дні	безоплатно

Хмельницька філія ПАТ "Укртелеком" ЦПП;	2 робочих дні	Одержувач: ПАТ "Укртелеком" Хмельницька філія ЦПП р/р2600315 ПАТ "Райффайзен Банк Аваль" МФО 315966, код 01182500
Філія "Дирекції первинної мережі ПАТ "Укртелеком" Регіонального центру технічної експлуатації транспортної телекомунікаційної мережі № 5 м. Львів, ЦПЕТТМ № 21 м. Хмельницький, ТЕЛКС № 5211 м. Хмельницький;	2 робочих дні	безоплатно
ДП "Національна енергетична компанія "УКР-ЕНЕРГО" Кабельна дільниця зв'язку № 2 м. Хмельницький;	2 робочих дні	безоплатно
ТОВ "ЖЕО";	2 робочих дні	безоплатно
ТОВ "Атраком" ЦТОБ № 2;	2 робочих дні	безоплатно
Управління Держспецзв'язку та захисту інформації України у Хмельницькій області.	2 робочих дні	безоплатно

В разі необхідності представники заінтересованих органів виїжджають на обстеження об'єкту