

ПОГОДЖЕНО

Міський голова м.Хмельницького


«22» 07 2014 року
М.П.

Мельник С.І.

2014 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Департаменту екології та природних ресурсів Хмельницької облдержадміністрації


«22» 07 2014 року
М.П.

Вавринчук С.М.

2014 року

РЕГЛАМЕНТ (ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА)

Дозвіл на спеціальне водокористування

(назва документа дозвільного характеру)

Департамент екології та природних ресурсів Хмельницької облдержадміністрації

(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

1	Найменування дозвільного центру, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	Дозвільний центр Хмельницької міської ради
2	Місцезнаходження дозвільного центру	м.Хмельницький, вул.Соборна,16
3	Інформація щодо графіку роботи дозвільного центру	Пн. – Ср. з 9 ⁰⁰ – 18 ¹⁵ , Вт.-Чт. з 9 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰ , Пт.-Сб. з 9 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ , крім вихідних та святкових днів. Прийом документів: Пн. – Ср., Пт.-Сб. з 9 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ , Вт. - Чт. з 9 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰ без перерви на обід, крім вихідних та святкових днів
4	Реквізити адміністратора(ів) та представника(ів) місцевого дозвільного органу, відповідальних за видачу документа дозвільного характеру:	Державні адміністратори дозвільного центру: Ігнатенко Олена Станіславівна – заступник начальника дозвільного центру – державний адміністратор – (0382)76-43-41 Онищук Наталія Володимирівна - державний адміністратор дозвільного центру Хмельницької міської ради – (0382)76-43-41 Магльона Олена Борисівна державний адміністратор дозвільного центру Хмельницької міської ради – (0382)76-43-41; Хемій Олександр Петрович - державний адміністратор сектору з питань видачі документів дозвільного характеру ОДА - (0382)65-40-16

 С. Король

		Особи дозвільного органу відповідальні за видачу документа дозвільного характеру: Швець Катерина Володимирівна - начальник відділу регулювання використання водних ресурсів та надр управління регулювання природокористуванням, тел. 79-41-01; Лазарчук Валентина Василівна - головний спеціаліст відділу регулювання використання водних ресурсів та надр управління регулювання природокористуванням, тел. 79-41-01; Скавронська Марина Валеріївна - головний спеціаліст відділу регулювання використання водних ресурсів та надр управління регулювання природокористуванням, тел. 79-41-01
4.1	Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру	Закони України, Водний Кодекс України, Постанови Кабінету Міністрів України, наказ Мінприроди України, Наказ Мінводгоспа СРСР
4.2	Закони України (назва, частина, стаття)	1. Водний Кодекс України (ст.ст.38, 48-51, 70) 2. Закон України „Про охорону навколишнього природного середовища” (ст.38); 3. Закон України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”; 4. Закон України “Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності” (п.70 Додатку до Закону)
4.3	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	1. Постанова КМУ від 21.05. 2009 №526 “Про заходи щодо упорядкування видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності”; 2. Постанова КМУ від 07.12.2005 № 1176 “Про затвердження форми заяви на одержання суб’єктом господарювання або уповноваженою ним особою документів дозвільного характеру”; 3. Постанова КМУ від 13.03.2002 №321 „Про затвердження Порядку погодження та видачі дозволів на спеціальне водокористування та внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 10 серпня 1992 р. № 459”; 4. Постанова КМУ від 11 вересня 1996 №1100 «Про затвердження Порядку розроблення і затвердження нормативів гранично допустимого скидання забруднюючих речовин»
4.4	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	1. Наказ Мінводгоспа СРСР від 30.12.1983 № 354 „Про затвердження інструкції про порядок погодження і видачі дозволів на спеціальне водокористування” (НВН 33-5.1.02-83); 2. Наказ Мінприроди України від 15.12.1994 № 116, зареєстрований в Мініюсті України 22.12.1994 р. за № 313/523 „Про затвердження Інструкції про порядок розробки та затвердження гранично допустимих скидів (ГДС) речовин у водні об’єкти із зворотними водами”

5	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	-
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру	- заява на керівника дозвільного органу щодо отримання дозволу на спеціальне водокористування; - клопотання водокористувача за встановленою формою* до якого додаються: 1) обґрунтування потреби у воді (розрахунок водокористування та водовідведення**); 2) схема водокористування та водовідведення; <u>При здійсненні скиду стічних вод у водний об'єкт необхідно додатково надати:</u> - проект нормативів гранично допустимих скидів (ГДС) речовин у водний об'єкт; - звіт про виконання заходів по дотриманню нормативів ГДС речовин у водний об'єкт. - регламент періодичного спускання води із водного об'єкта (для рибоводних ставків)
7	Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру	Безоплатно
	У разі платності :	
7.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	-
7.2	Розмір плати	-
7.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
8	Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру	30 календарних днів
9	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру	Підстави для відмови у видачі дозволу: - подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру; - наявність в документах, поданих суб'єктом господарювання недостовірних відомостей; - негативний висновок щодо можливості видачі дозволу на спеціальне водокористування центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері розвитку водного господарства, у разі використання підземних вод - центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр, у разі використання водних об'єктів, віднесених до категорії лікувальних, - центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

		- інші підстави визначені законодавством
10	Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)	Спеціальне водокористування може бути короткостроковим (до трьох років) або довгостроковим (від трьох до двадцяти п'яти років). У разі коли умови спеціального водокористування залишаються незмінними, за клопотанням водокористувача термін спеціального водокористування може бути продовжено, але не більше ніж на період відповідно коротко- або довготермінового водокористування органом, що видав дозвіл
11	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру	-
12	Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)	-
	У разі платності :	-
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	-
12.2	Розмір плати проведення експертизи (обстеження)	-
12.3	Розрахункові рахунки для внесення плати	-
13	Примітки	Переоформлення, видача дубліката та анулювання дозволу на спеціальне водокористування здійснюється за зверненням суб'єкта господарювання до дозвільного центру відповідно до чинного законодавства

* до регламенту (інформаційної картки) додається форма клопотання для підприємств, установ, організацій та клопотання для користувачів водних об'єктів на правах оренди (додаток 1)

** до регламенту (інформаційної картки) додається форма розрахунку водокористування та водовідведення (додаток 2).

Додаток
до регламенту на отримання дозволу
на спеціальне водокористування

Схема дозвільно-погоджувальних процедур,
які здійснює Департамент екології та природних ресурсів Хмельницької
облдержадміністрації без участі суб'єкта звернення

Назва дозвільного органу, який здійснює погодження	Термін здійснення погодження	Платність (безоплатність) погодження документа дозвільного характеру
Державне агентство водних ресурсів України	15 календарних днів	безоплатно
Державна служба геології та надр України - у разі використання підземних вод	15 календарних днів	безоплатно
Міністерство охорони здоров'я України - у разі використання водних об'єктів, віднесених до категорії лікувальних	15 календарних днів	безоплатно

8. Характеристика водопостачання водного об'єкту:

Гіротехнічні споруди	Назва поверхневих джерел	Ціль (зрошення, риборозведення та ін.)	Найменування водного об'єкту, що приймає зворотні води

9. Характеристика водокористування

Назва показника	Водокористування			
	нормативно-розрахункове		фактичне	
1. Забір води, всього:	м³/добу	тис.м³/рік	м³/добу	тис.м³/рік
в тому числі:				
з поверхневих вод				
з підземних вод				
з водотону міста чи інш. підприємства				
2. Використання води на власні потреби				
в тому числі:				
на господарсько-питні				
з них підземних вод				
на виробничі				
з них підземних вод				
Х) прикладаються індивідуальні балансові норми водовикористання та водовідведення, розроблені галузевим інститутом				
3. Передається вода іншим підприємствам і установам				
4. Передається вода населенню				
5. Розхід води в системах зворотного водопостачання				
6. Розхід води в системах вторинного водопостачання				

10. Характеристика водовідведення:

Назва показника	Об'єм водовідведення		
	м³/г (максимум)	м³/добу	тис.м³/рік
1. Кількість стічних вод, які складаються у водний об'єкт			
в тому числі:			
забруднених			
з них без очистки:			
нормативно-чистих (не потребуючих очистки)			
нормативно-очищених			
2. Кількість скидаємих стічних вод на поля фільтрації, поля зрошення та інші.			
3. Кількість скидаємих стічних вод у каналізацію міста (селища) або іншого підприємства			
4. Способи очиски стічних вод та проєктна потужність очисних споруд			
2. Кількість скидаємих стічних вод на поля фільтрації, поля зрошення та інші.			
5. Умови обробки та утилізації осаду стічних вод			

Якісна характеристика стічних вод:

Найменування витоків та показники забр. речов.	мг/л	г/год	т/рік

До матеріалів прикладається розрахунок гранично-допустимого складу (ГДС) забруднюючих речовин, які поступають у водний об'єкт із зворотними водами (регламент періодичного спускання води зі ставка).

11. Способи обліку забраних і скинутих вод (тип та марка водовимірвальних пристроїв і місця їх установки, обліку забруднюючих речовин, які складаються із стічними водами)

Керівник _____ М.П. _____