

ПОГОДЖЕНО

Хмельницький міський голова

 Мельник С.І.



07 2013 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Департаменту екології та природних ресурсів Хмельницької облдержадміністрації

 Вавринчук С.М.



07 2013 р.

**РЕГЛАМЕНТ
(ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА)**

Дозвіл на спеціальне використання об'єктів тваринного світу
(назва документа дозвільного характеру)

Департамент екології та природних ресурсів Хмельницької облдержадміністрації
(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

1	Найменування дозвільного центру, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	Дозвільний центр Хмельницької міської ради
2	Місцезнаходження дозвільного центру	м. Хмельницький, вул. Соборна, 16
3	Інформація щодо графіку роботи дозвільного центру	З 9.00 до 18.15, п'ятниця з 09.00 до 17.00. Прийом документів – понеділок, вівторок, середа, четвер, з 9.00 до 16.00, п'ятниця з 9.00 до 15.00 без перерви на обід
4	Відповідальні за видачу документа дозвільного характеру.	Державні адміністратори дозвільного центру: Ігнатенко Олена Станіславівна - заступник начальника дозвільного центру - державний адміністратор – тел. (0382)76-43-41; Онищук Наталія Володимирівна - державний адміністратор дозвільного центру Хмельницької міської ради – тел. (0382)76-43-41; Магльона Олена Борисівна - державний адміністратор дозвільного центру Хмельницької міської ради – тел. (0382)76-43-41; Особи дозвільного органу відповідальні за видачу документа дозвільного характеру: Муляр Леонід Леонідович - начальник відділу природних ресурсів, заповідної справи та екомережі, тел. (0382)79-41-01
4.1	Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа	Закони України, Постанови Кабінету Міністрів

 С. Мороз

	дозвільного характеру	
4.2	Закони України (назва , частина, стаття)	1. Закон України „Про тваринний світ” (ст. 17) 2. Закон України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності” 3. Закон України „Про мисливське господарство та полювання”(ст. 32,33) 4. Закон України “Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності” (п. 67 Додатку до закону)
4.3	Акти Кабінету Міністрів України (назва , дата та номер, пункт)	1. Постанова КМУ № 459 від 10.08.1992р. «Про порядок видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів і встановлення лімітів використання ресурсів загальнодержавного значення» 2. Постанова КМУ № 1176 від 07.12.2005 року “Про затвердження форми заяви на одержання суб’єктом господарювання або уповноваженою ним особою документів дозвільного характеру”
4.4	Акти центральних органів виконавчої влади (назва , дата та номер, пункт)	-
5	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	-
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру	1. Заява на керівника дозвільного органу. 2. Клопотання (заявка) природокористувача з обґрунтуванням потреби в цих ресурсах. Департаментом здійснюється видача дозволів на спеціальне використання об’єктів тваринного світу а саме: - немисливських видів тварин, природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення (крім мисливських тварин), видів тварин, занесених до Червоної книги України; - вовка, лисицю, бродячих собак і котів, сірих ворон, сорок, граків, а також на селекційний та вибірковий діагностичний відстріл мисливських тварин для ветеринарно-санітарної експертизи в межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду. Видача дозволу здійснюється на підставі клопотання (заявки) природокористувача з обґрунтуванням потреби цих ресурсах. Клопотання щодо видачі дозволу, за винятком об’єктів тваринного світу, віднесених до природних ресурсів загальнодержавного значення, погоджується з відповідною місцевою радою, власником або постійним користувачем цих природних ресурсів. Департамент може вимагати від заявника, у

		разі необхідності, додаткового погодження даного клопотання (заявки) з іншими заінтересованими міністерствами і відомствами.
7	Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру	Безоплатно
	У разі платності :	
7.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	-
7.2.	Розмір плати	-
7.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
8	Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру	10 робочих днів
9	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру	Підставами для відмови у видачі дозволу: - подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру; - наявність в документах, поданих суб'єктом господарювання недостовірних відомостей; - негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок.
10	Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)	До кінця поточного року
11	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру	-
12	Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)	-
	У разі платності :	
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	-
12.2	Розмір плати проведення експертизи (обстеження)	-
12.3	Розрахункові рахунки для внесення плати	-
13	Примітки	-

Несел