

ПОГОДЖЕНО
Міський голова
(посада)

М.П.

«28» «01» 2014 р

С.І. Мельник

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник Хмельницького обласного
управління лісового та мисливського
господарства

М.П.

«24» «01» 2014 р

В.М. Лісовий

**РЕГЛАМЕНТ
(ІНФОРМАЦІЙНА КАРТА)**

**Спеціальний дозвіл на спеціальне використання лісових ресурсів
(лісорубний квиток)**

(назва документа дозвільного характеру)

**Хмельницьке обласне управління лісового та мисливського
господарства**

(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

1.	Найменування дозвільного центру, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	Дозвільний центр Хмельницької міської ради
2.	Місцезнаходження дозвільного центру	м. Хмельницький, вул. Соборна, 16
3.	Інформація щодо графіку роботи дозвільного центру	Понеділок та середа з 9 ⁰⁰ до 18 ¹⁵ , вівторок та четвер з 9 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰ , п'ятниця та субота з 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ , без перерви на обід. Вихідний день — неділя, святкові дні, Графік прийому звернень від суб'єктів: Понеділок та середа з 9 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ , вівторок та четвер з 9 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰ , п'ятниця та субота з 9 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ , без перерви на обід.
4.	Реквізити реєстраторів та представників місцевого дозвільного органу, відповідальних, за видачу документа дозвільного характеру:	<u>Представники дозвільного центру:</u> Зінчук Людмила Анатоліївна - державний адміністратор дозвільного центру, тел. 75-27-18; Хемій Олександр Петрович - державний адміністратор дозвільного центру, тел. 65-40-16; Середа Оксана Миколаївна - державний адміністратор дозвільного центру, тел. 65-40-16. <u>Представники дозвільного органу:</u> Станіслав Володимир Йосипович — головний спеціаліст відділу лісового та мисливського господарства, тел. 78-81-58.

С. Мельник

4.1	Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру	Лісовий кодекс України, Податковий кодекс України
4.2	Закони України (назва, частина, стаття)	Лісовий кодекс України (редакція №3404-IV від 08.02.2006 року) та доповненнями
4.3	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	-
4.4	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	Наказ Держкомлісгоспу від 23.12.2009 №364 "Про затвердження Правил рубок головного користування"
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	-
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру	1. Заявка на використання лісових ресурсів під час проведення рубок головного користування на ім'я начальника Хмельницького обласного управління лісового та мисливського господарства. 2. Відомість чергової лісосіки; 3. Польова перелікова відомість; 4. Переліково - оцінювальна відомість; 5. Карта технологічного процесу розробки лісосіки; 6. План лісосіки. 7. Довіреність про право представляти інтереси суб'єкта господарювання в органах місцевого самоврядування (у разі звернення уповноваженого представника суб'єкта господарювання).
7.	Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру	Безоплатно
	У разі платності :	
7.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	-
7.2	Розмір плати	-
7.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
8.	Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру	Протягом місяця від початку рубки

9.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру	1. Неналежне оформлення документів зазначених в п. 6 даного регламенту. 2. Неправомірність призначення ділянки до рубки. 3. Прийняття в установленому порядку рішення про зміну поділу лісів на категорії, в межах яких знаходяться лісові ділянки, виділені для спеціального використання лісових ресурсів, або про виділення особливо захисних лісових ділянок. 4. Прийняття рішення про припинення діяльності лісокористувача. 5. Не встановлення лімітів використання лісових ресурсів або їх перевищення. 6. Недотримання встановленого порядку видачі спеціального дозволу на використання лісових ресурсів.
10.	Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)	Дозвіл на заготівлю деревини до 31 грудня поточного року, на вивезення деревини до 1 квітня наступного року.
11.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру	-
12.	Платність (безоплатність) проведення експертизи	-
	У разі платності :	
12. 1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	-
12. 2.	Розмір плати проведення експертизи (обстеження)	-
12. 3.	Розрахункові рахунки для внесення плати	-
13.	Примітки	-