

ПОГОДЖЕНО

Міський голова
(посада)

С.І.Мельник

МП
«19» «03» 2014 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. начальника Головного управління
Держсанепідслужби у Хмельницькій

М.І.Габрикевич



РЕГЛАМЕНТ
(ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА)

Експлуатаційний дозвіл операторам потужностей (об'єктів), що здійснюють в Україні діяльність з виробництва та/або обігу харчових продуктів, підконтрольних санітарній службі

(назва документа дозвільного характеру)

Головне управління Держсанепідслужби у Хмельницькій області
(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

1.	Найменування дозвільного центру, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	Дозвільний центр Хмельницької міської ради
2.	Місцезнаходження дозвільного центру	м.Хмельницький, вул.Соборна, 16
3.	Інформація щодо графіка роботи дозвільного центру	Пн. – Ср. з 9 ⁰⁰ – 18 ¹⁵ , Вт.-Чт. з 9 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰ , Пт.-Сб. з 9 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ , крім вихідних та святкових днів. Прийом документів: Пн. – Ср., Пт.-Сб. з 9 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ , Вт. - Чт. з 9 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰ без перерви на обід, крім вихідних та святкових днів
4.	Реквізити адміністратора(-ів) та представника(-ів) місцевого дозвільного органу, відповідальних, за видачу документа дозвільного характеру:	<u>Державні адміністратори дозвільного центру:</u> Ігнатенко Олена Станіславівна - заступник начальника дозвільного центру – державний адміністратор, тел. 76-43-41; Онищук Наталія Володимирівна – державний адміністратор дозвільного центру, тел. 76-43-41; Магльона Олена Борисівна - державний адміністратор дозвільного центру, тел. 76-43-41; Зінчук Людмила Анатоліївна - державний адміністратор дозвільного центру, тел. 75-27-18; 75-27-18; <u>Представники дозвільного органу:</u> Баланюк Наталія Вацлавна – начальник відділу адмінпослуг Головного управління Держсанепідслужби у Хмельницькій області, тел. (0382) 70-04-42 Василенко Надія Миколаївна – лікар з гігієни харчування відділу адмінпослуг Головного управління Держсанепідслужби у Хмельницькій

Мельник С. І.

		області, тел. (0382)72-07-07 Нестерук Ольга Олександрівна – біолог відділу адмінпослуг Головного управління Держсанепідслужби у Хмельницькій області, тел. (0382) 70-04-42 Дзюба Олеся Вікторівна - інженер відділу адмінпослуг Головного управління Держсанепідслужби у Хмельницькій області, тел. (0382) 70-04-42
4.1.	Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру	Закони України; Постанови Кабінету Міністрів України; Накази Міністерства охорони здоров'я України
4.2.	Закони України (назва, частина, стаття)	Закон України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» від 24.02.1994р. №4004-XII,ст.41 (п.з); Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.79); Закон України «Про безпечність та якість харчових продуктів» (ст. 1, 6, 10, 18, 22-26)
4.3.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.05.2009 №526 «Про заходи щодо упорядкування видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.2007 № 712 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу для потужностей (об'єктів) з виробництва, переробки або реалізації харчових продуктів» Постанова КМУ № 1176 від 07.12.2005р. "Про затвердження форми заяви на одержання суб'єктом господарювання або уповноваженою ним особою документів дозвільного характеру" Постанова КМУ № 1109, від 22.06.1999 «Про затвердження Положення про державний санітарно-епідеміологічний нагляд в Україні»
4.4.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	Наказ МОЗ України від 24.01.2008 №25 «Про затвердження Порядку ведення реєстру потужностей (об'єктів) та їх операторів».
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру	1. Заява за формою згідно наказу МОЗ України від 12.07.2007 № 399 додаток 1. 2. Заява на ім'я начальника Головного управління Держсанепідслужби у Хмельницькій області, головного державного санітарного лікаря Хмельницької області (форма заяви затверджена Постановою КМУ № 1176 від 07.12.2005р.)

		3. Копія документа, який підтверджує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта 4. Перелік харчових продуктів, що виробляються, переробляються або реалізуються, за підписом заявника; 5. Протоколи досліджень харчових продуктів, проведених акредитованими лабораторіями.
7.	Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру	Платно
	У разі платності:	
7.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	- Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.2007 № 712 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу для потужностей (об'єктів) з виробництва, переробки або реалізації харчових продуктів» п.7. - Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1067-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною санітарно-епідеміологічною службою та установами і закладами, що належать до сфери її управління». - Постанова Кабінету Міністрів України від 27.08.2003 № 1351 «Про затвердження тарифів (прейскурантів) на роботи і послуги, що виконуються і надаються за плату установами та закладами державної санітарно-епідеміологічної служби». п.257
7.2.	Розмір плати	200 гривень (без ПДВ).
7.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Рахунок отримувача 31113028721002 Назва отримувача коштів: УК у м. Хмельниц./м.Хмельниц. / 22012500 Код отримувача (код за ЄДРПОУ) 38045529 Банк отримувача ГУДКСУ у Хмельницькій області Код банку отримувача (МФО) 815013 Призначення платежу: *; 101; код платника; Плата за надання інших адміністративних послуг.
8.	Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру	Протягом 30 робочих днів.
9.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком. 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей. 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень. 4. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством.
10.	Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)	Необмежений у разі виконання передбачених санітарним законодавством вимог. Дія експлуатаційного дозволу може бути тимчасово

		призупинена у випадку: - порушення умов експлуатаційного дозволу відповідною постановою головного державного санітарного лікаря адміністративної території для його усунення на підставі припису про тимчасове зупинення функціонування потужностей (об'єктів) та/або тимчасову заборону обігу об'єктів санітарних заходів. Дія експлуатаційного дозволу може бути скасована у разі невиконання у встановлені строки вимог припису про усунення допущених порушень або припису про тимчасове зупинення функціонування потужностей (об'єктів) та/або тимчасову заборону обігу об'єктів санітарних заходів. (Постанова КМУ від 12 травня 2007 р. N 712 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу для потужностей (об'єктів) з виробництва, переробки або реалізації харчових продуктів»)
11.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру	Пунктом 11 Порядку видачі експлуатаційного дозволу для потужностей (об'єктів) з виробництва, переробки або реалізації харчових продуктів, затвердженого постановою КМУ від 12 травня 2007 р. N 712 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу для потужностей (об'єктів) з виробництва, переробки або реалізації харчових продуктів», посадова особа державної санітарно-епідеміологічної служби проводить інспекцію потужностей (об'єктів) з метою встановлення відповідності санітарним заходам. Згідно з п.16 зазначеного Порядку, у разі коли оператор потужностей (об'єктів), який вже має експлуатаційний дозвіл, побудував нові або здійснює реконструкцію споруд і планує використовувати їх для виробництва, переробки або реалізації харчових продуктів, встановлює нову виробничу лінію, такий оператор повинен звернутися із заявою відповідно до головного державного санітарного лікаря або головного державного інспектора ветеринарної медицини про такі наміри не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку такого виробництва, переробки або реалізації. У разі необхідності усунення зауважень, визначених в акті за результатами проведення інспекції, і виконання необхідних досліджень строк здійснення зазначеної процедури може бути продовжений.
12.	Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)	
	У разі платності :	
12.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
12.2.	Розмір плати проведення експертизи (обстеження)	
12.3.	Розрахункові рахунки для внесення плати	
13.	Примітки	