

ЗАТВЕРЖЕНО

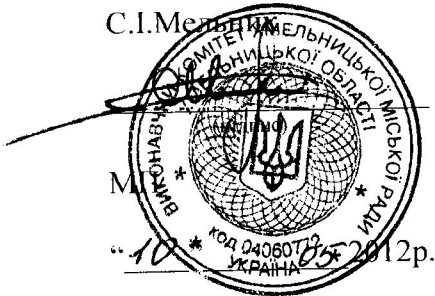
наказ Державного агентства рибного господарства України

“ 29 ” 12 2011р. № 368

ПОГОДЖЕНО

Міський голова
міста Хмельницького

С.І.Мельник



“ 10 ” 05 2012р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник
Хмельницькдержрибоохорони

С.О. Савицький



МП

“ 08 ” 05 2012р.

РЕГЛАМЕНТ (ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА)

щодо погодження проведення гідромеліоративних робіт у місцях, де перебувають водоплавні птахи, хутрові звірі, та промислового вилову риби в місцях, де розводяться бобри і хохулі.

Головного державного управління охорони, використання і відтворення водних живих ресурсів та регулювання рибальства у Хмельницькій області

1.	Пайменування дозвільного центру, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	Дозвільний центр Хмельницької міської ради
2.	Місцезнаходження дозвільного центру	м. Хмельницький, вул. Володимирська 109
3.	Інформація щодо графіка роботи дозвільного центру	Понеділок – четвер з 9,00 до 18,15 П'ятниця з 9,00 – 17,00 Обідня перерва з 13,00 – 14,00 Прийом документу щоденно з 9,00 до 16,00 Крім вихідних та святкових днів
4.	Реквізити адміністратора (-ів) та представника (-ів) місцевого дозвільного органу, відповідальних, за видачу документа дозвільного характеру:	Державні адміністратори дозвільного центру (тел.(0382)76-43-41;75-27-18; Зінчук Людмила Анатолівна, Романішина Ольга Валеріївна. Особа відповідальна за видачу документів Дутко Віталій Леонідович номери контактних тел/факс 65-82-03
4.1.	Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру	Водний кодекс України, Закон України, Постанови КМУ., Наказ Мінекономрозвитку і торгівлі України
4.2.	Закони України (назва, частина, стаття)	Стаття 68 Водного кодексу України: - Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; - Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарчої діяльності»и, 105
4.3.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.07.2005 №557«Про затвердження Порядку видачі дозволів на проведення робіт на землях водного фонду»

4.4.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	Наказ від 12.01.2012 №28 «Про затвердження Положення про адміністратора і порядок його взаємодії з регіональними, місцевими дозвільними органами та суб'єктами господарювання»
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру	1. Заява; 2. Проект проведення робіт
7.	Платність (безплатність) видачі документа дозвільного характеру	Безоплатно
	У разі платності :	
7.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	
7.2.	Розмір плати (без урахування податку на додану вартість)	
7.3.	Розрай рахунок для внесення плати	
8.	Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру	Протягом 10 календарних днів
9.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру	Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком: Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання недостовірних відомостей; Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
10.	Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)	Безстроковий
11.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на яких видається документи дозвільного характеру	
12.	Платність (безплатність) проведення експертизи (обстеження)	
	У разі платності:	
12.1	Нормативні – правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно- правового акту)	
12.2	Розмір плати проведення експертизи (обстеження)	
12.3	Розрахункові рахунки про внесення плати	
13.	Примітка	