

ПОГОДЖЕНО

Міський голова

Мельник С.І.

(П.І.Б. міського голови)

(підпис)

М. П.

"28"

"04"

2014 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник УДАІ УМВС України в

Хмельницькій області

Хуняк О.М.

(П.І.Б. та посада керівника місцевого
дозвільного органу)

(підпис)

М. П.

"28"

"04"

2014 р.

РЕГЛАМЕНТ (ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА)

Дозвіл на участь у дорожньому русі транспортних засобів, вагові або габаритні параметри яких
перевищують нормативні
(назва документа дозвільного характеру)

УДАІ УМВС України в Хмельницькій області
(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

1.	Найменування дозвільного центру, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	Дозвільний центр Хмельницької міської ради
2.	Місцезнаходження дозвільного центру	м. Хмельницький вул. Соборна, 16
3.	Інформація щодо графіка роботи дозвільного центру	понеділок та середа з 09.00 до 18.15; вівторок та четвер з 09.00 до 20.00; п'ятниця та субота з 09.00 до 17.00; без перерви на обід. Вихідний день — неділя, святкові дні. Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок та середа з 09.00 до 16.00; вівторок та четвер з 09.00 до 20.00; п'ятниця та субота з 09.00 до 16.00; без перерви на обід.
4.	Реквізити адміністратора(-ів) та представника(-ів) місцевого дозвільного органу, відповідальних, за видачу документа дозвільного характеру:	<u>Представники дозвільного центру:</u> Ігнатенко Олена Станіславівна - заступник начальника дозвільного центру – державний адміністратор, тел. 76-43-41 Хемій Олександр Петрович - державний адміністратор сектору з питань видачі документів дозвільного характеру ОДА, тел. 65-40-16. <u>Представник дозвільного органу:</u> Смаковський Олексій Володимирович - начальник відділу ОДР та НСД УДАІ УМВС України в Хмельницькій області,

		тел. 2-20-68 Крохмальний Сергій Володимирович - інспектор відділу ОДР та НСД УДАІ УМВС України в Хмельницькій області, тел.2-20-78
4.1.	Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру	Закони України: «Про дорожній Рух», «Про автомобільні дороги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». Постанови КМУ «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ та Державної міграційної служби платних послуг» від 26.10.2011 № 1098; «Про заходи щодо збереження автомобільних доріг загального користування» від 27.06.2007 № 879; «Про проїзд великогабаритних та великовагових транспортних засобів автомобільними дорогами, вулицями та залізничними переїздами» від 18.01.2001 № 30.
4.2.	Закони України (назва, частина, стаття)	Закон України «Про дорожній рух» ст. 9, 29, 52-1; Закон України «Про автомобільні дороги» ст. 33; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» ст. 4, 7; Закону України "Про перелік документів дозвільного характеру" п. 76;
4.3.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	Постанова КМУ «Про заходи щодо збереження автомобільних доріг загального користування» від 27.06.2007 № 879 п.32; Постанови КМУ "Про проїзд великогабаритних та великовагових транспортних засобів автомобільними дорогами, вулицями та залізничними переїздами" від 18.01.2001 № 30 п.4,6; Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ та Державної міграційної служби платних послуг» від 26.10.2011 №1098.
4.4.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	---

5.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	---
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру	1. Заява, у якій зазначаються заплановані строки проїзду транспортного засобу, маршрут руху, геометричні (висота, ширина, довжина) і вагові (загальна вага, осьові навантаження) параметри автотранспорту, інформація про вантаж, назва, адреса, телефон перевізника та прізвище відповідальної за перевезення особи. 2. Копії погоджувальних документів з власниками вулично-дорожньої мережі, залізничних переїздів, мостового господарства, служб міського електротранспорту, електромереж, електрифікації, електрозв'язку щодо проїзду транспорту; 3. Документ, що підтверджує сплату коштів за оформлення дозволу.
7.	Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру	Платно
	У разі платності:	
7.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ та Державної міграційної служби платних послуг» від 26.10.2011 № 1098
7.2.	Розмір плати	П. 17 Переліку платних послуг, затверджених Постановою КМУ від 26 жовтня 2011 р. № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ та Державної міграційної служби платних послуг» - 95 грн. 00 коп. П. 5 Постанови КМУ від 26 жовтня 2011 р. № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ та Державної міграційної служби платних послуг» - розмір плати збільшується на 100 відсотків
7.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: УДАІ УМВС України в Хмельницькій області Код ЗКПО 23846366 Рахунок 31259201102807 Банк: ГУДКУ у Хмельницькій області, МФО: 815013

8.	Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру	10 робочих днів, терміново - до 10 днів
9.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру	- Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей. - Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком. - Не внесена плата за надання відповідної послуги.
10.	Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)	Дозвіл видається на одноразовий проїзд великогабаритного та великовагового транспортного засобу. У разі здійснення постійних проїздів по одному маршруту тим самим транспортним засобом дозвіл може видаватися на кілька проїздів, але не більше ніж на три місяці.
11.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру	---
12.	Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)	---
	У разі платності:	---
12.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	---
12.2.	Розмір плати проведення експертизи (обстеження)	---
12.3.	Розрахункові рахунки для внесення плати	--
13.	Примітки	---