

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Хмельницький міський голова

Заступник голови – керівник апарату
Хмельницької облдержадміністрації


С. Мельник

М. П.

"14"

2013 року



Л. Бернадська

М. П.

24 вересня 2013 року

РЕГЛАМЕНТ

«Ресстрація дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок»
(назва документа дозвільного характеру)

Управління культури, національностей та релігій
Хмельницької обласної державної адміністрації
(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

1.	Найменування дозвільного центру, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	Дозвільний центр Хмельницької міської ради
2.	Місцезнаходження дозвільного центру	м. Хмельницький вул. Соборна, 16 (1-й поверх) телефони: (0382) 70-27-71, 76-43-41, 75-27-18, 65-40-16
3.	Інформація щодо графіку роботи дозвільного центру	З 9.00 до 18.15, п'ятниця до 17.00. Прийом документів – понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 9.00 до 16.00 без перерви на обід, крім святкових та вихідних днів.
4.	Реквізити адміністратора(-ів) та представника(-ів) місцевого дозвільного органу, відповідальних, за видачу документа дозвільного характеру:	<u>Державні адміністратори дозвільного центру:</u> Хемій Олександр Петрович – тел. 65-40-16; Соколюк Юлія Андріївна - тел. 65-40-16. <u>Представники дозвільного органу:</u> Граділь Валентина Володимирівна – заступник начальника управління-начальник відділу охорони культурної спадщини, національностей та релігій, тел. 79-46-64 Лукашук Валентина Сергіївна – головний спеціаліст відділу охорони культурної спадщини, національностей та релігій, тел. 76-28-29
4.1.	Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру	Закони України, Постанови Кабінету міністрів України, Наказ Міністерства культури і туризму України.



4.2.	Закони України (назва, частина, стаття)	Пункт 13 частини першої ст. 6, пункт 1 ст. 35 Закону України «Про охорону культурної спадщини», абзац восьмий ст. 7, ст. 10 Закону України «Про охорону археологічної спадщини»; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», п. 57 додатку до Закону;
4.3.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	Постанова Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 р. № 316 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок, інших земляних робіт на території пам'ятки, охоронюваній археологічній території, в зонах охорони, в історичних ареалах населених місць, а також досліджень решток життєдіяльності людини, що містяться під землею поверхнею, під водою на території України».
4.4.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	Наказ Міністерства культури і туризму України від 07.06.2002 року № 364 «Про затвердження форм дозволів на проведення археологічних розвідок та розкопок, а також інших видів земляних робіт на території пам'ятки, охоронюваній археологічній території, в зонах охорони, в історичних ареалах населених місць, досліджень решток життєдіяльності людини, що містяться під землею поверхнею, під водою»; Наказ Міністерства культури і туризму України 01.09.2009 № 715/0/16-09 «Про затвердження Стандарту надання адміністративної послуги з видачі дозволу на проведення археологічних розвідок, розкопок, а також досліджень решток життєдіяльності людини, що містяться під землею поверхнею, під водою на території України»
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	----
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру	заява за встановленою формою на ім'я начальника управління культури, національностей та релігій облдержадміністрації; Кваліфікаційний документ – відкритий листа на проведення наукового дослідження археологічної спадщини, виданий Інститутом археології НАН України; Дозвіл на проведення археологічних розвідок та розкопок, а також досліджень решток життєдіяльності людини, що містяться під землею поверхнею, під водою, виданий Департаментом культурної спадщини та

		культурних цінностей Міністерства культури України.
7.	Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру	Відповідно до ст. 6-1 Закону України «Про охорону культурної спадщини» безоплатно.
7.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	----
7.2.	Розмір плати	----
7.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	----
8.	Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру	10 робочих днів.
9.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру	- подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; - виявлення в поданих документах недостовірної інформації; - невідповідність поданих документів чинному законодавству України.
10.	Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)	На час терміну проведення робіт, зазначеному у дозволі Департаменту культурної спадщини та культурних цінностей Міністерства культури України.
11.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру В т. ч. перелік органів (установ, організацій), що їх проводять (із зазначенням їх реквізитів), реквізити нормативно-правових актів, на підставі яких вони проводяться	----
12.	Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)	----
12.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	----
12.2.	Розмір плати проведення експертизи (обстеження)	----
12.3.	Розрахункові рахунки для внесення плати	----
13.	Примітки	